

Zapytanie ofertowe nr 1/12/2022

W związku z realizacją projektu pt. „Utrzymanie gotowości ratowniczej poprzez budowę Śląskiego Centrum Dostępności Górskiej i Turystyki Zrównoważonej. Faza pierwsza” zapraszamy do składania ofert na przygotowanie studium wykonalności projektu.

I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa: Grupa Regionalna GOPR Grupa Beskidzka
Oddział Górskiego Pogotowia Ratunkowego z siedzibą w Zakopanem
KRS 0000156881, NIP 736-10-39-808, REGON 000706869-00022.
Adres: 43-370 Szczyrk, ul. Dębowa 2

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie studium wykonalności zgodnie z załączonym opisem wraz z obowiązkiem świadczenia usług doradczych w przedmiocie zamówienia dla projektu „Utrzymanie gotowości ratowniczej poprzez budowę Śląskiego Centrum Dostępności Górskiej i Turystyki Zrównoważonej. Faza pierwsza”

Kod CPV: 71241000-9

Nazwa: Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy

Wymagania dla oferentów:

Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:

W postępowaniu może wziąć udział Wykonawca, który w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 3 usługi polegające na sporządzeniu studium wykonalności i/lub wniosku o dofinansowanie projektu i/lub biznesplanu za wynagrodzeniem nie niższym niż 10 000 zł brutto każda.

Warunki płatności:

Płatność jednorazowa, po wykonania przedmiotu umowy.

III. TERMIN REALIZACJI ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy składać do dnia: 08.12.2022 r., do godz. 24:00

Przewidywany termin realizacji zamówienia: do 30.12.2022.

IV. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów: **100% cena**, przy czym oferowana cena za wykonanie zamówienia powinna uwzględniać formę wynagrodzenia ryczałtowego, rozliczonego na podstawie oferty Wykonawcy. Oferty z rażąco niską ceną zostaną odrzucone (ceną gwarantującą pozyskanie zamówienia, ale nie oddającą rzeczywistych kosztów wykonania określonego przedmiotu zamówienia).
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych ani częściowych.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. Koszty przygotowania oferty obciążają Oferenta.
5. Oferty wystawione w walutach obcych zostaną przeliczone według kursu średniego NBP danej waluty z dnia sporządzenia protokołu wyboru.
6. Oferta powinna być przygotowana wg wzoru przedstawionego w załączniku nr 1.

V. MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy składać drogą mailową na adres: przetargi@beskidy.gopr.pl lub drogą pocztową do siedziby Grupa Regionalna GOPR Grupa Beskidzka 43-370 Szczyrk, ul. Dębowa 2.
2. Ocena ofert nastąpi w terminie do 7 dni roboczych od zakończenia postępowania ofertowego. Wyniki zapytania ofertowego zostaną ogłoszone w okresie do 7 dni roboczych od terminu oceny ofert.
3. Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

VI. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Formularz ofertowy zawierający następujące elementy (stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania):
 - Nazwę oferenta
 - Dane rejestrowe
 - Adres oferenta
 - Cenę netto zawierającą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia
 - Datę ważności oferty (nie krótszą niż 30 dni od dnia złożenia)
 - Podpisy osób upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy

2. Podpisane oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zapytania wraz z listą referencyjną – min. 3 zrealizowane projekty w przedmiocie opracowania wniosku o dofinansowanie i/lub studium wykonalności i/lub biznesplanów, wraz z podaniem wysokości wynagrodzenia.

VII. WARUNKI ZMIANY UMOWY

Przewiduje się możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiany te mogą wynikać:

- z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;
- z powodu zmiany harmonogramu realizacji Projektu;
- z powodu okoliczności działania siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć;
- z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron umowy.

Zmiana umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania ofertowego ze Zleceniobiorcą jest dopuszczalna w zakresie zmiany terminów realizacji usług w przypadku:

- działania siły wyższej, uniemożliwiający wykonanie umowy w terminie,
- gdy termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę jest niemożliwy do zrealizowania z powodu okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,
- konieczności uzyskania dodatkowej dokumentacji niezbędnej do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym niezbędnych decyzji, pozwoleń/zezwoleń.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z w/w okoliczności termin wykonania przedmiotu zamówienia może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o okres:

- Niezbędny do usunięcia skutków działania siły wyższej,
- Niezbędny do zakończenia wykonywania przedmiotu zamówienia w sposób należyty
- Niezbędny do uzyskania przedmiotowej dokumentacji

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia, w przypadku zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z zapisami zapytania ofertowego.

Każdorazowo, zmiana terminu wykonania zamówienia uzależniona jest od jej akceptacji przez Zamawiającego oraz ewentualnie Instytucję finansującą projekt (zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie).

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o

powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca jest uprawniony do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie zrealizowaną część umowy, bez uprawnienia do roszczeń odszkodowawczych.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty lub unieważnienia postępowania. W takim przypadku Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregokolwiek z powyższych uprawnień. W tym zakresie Wykonawcy zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń.
2. Zamawiający informuje, iż podmioty powiązane z nim kapitałowo i osobowo zostaną wykluczone z postępowania, a ich oferta zostanie automatycznie odrzucona w procesie wyboru wykonawcy. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku do przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykluczone z udziału w postępowaniu są podmioty, które w okresie udzielania zamówienia pozostają z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Zamawiającego przy udzielaniu zamówienia.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania dokumentów i dodatkowych informacji, potwierdzających dane zawarte w ofercie oraz odrzucenia oferty, w przypadku ich nieotrzymania w wyznaczonym terminie.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość odrzucenia ofert, których zakres merytoryczny budzi uzasadnione wątpliwości lub cena jest rażąco niska.
5. Złożenie oferty jest równoznaczne z zaakceptowaniem wszystkich zawartych w zapytaniu zasad.
6. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji handlowych w zakresie kryteriów oceny oferty, które będą prowadzone w formie osobistych spotkań lub telekonferencji (dokumentowane protokołem) lub drogą elektroniczną. Zamawiający zastrzega brak możliwości uzgodnienia w trakcie negocjacji gorszych warunków w stosunku do pierwotnie zawartych w otrzymanej ofercie.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania ofert.

8. Zamawiający może zmodyfikować lub uzupełnić treść dokumentów składających się na zapytanie ofertowe. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się integralną częścią zapytania ofertowego oraz zostanie doręczona do wszystkich Oferentów.
9. Ocena Zapytanie nie jest realizowane w ramach prawa zamówień publicznych. Ocena ofert dokonana przez Zamawiającego jest ostateczna.
10. Do kontaktu z Wykonawcami upoważniona jest p. Marcin Szczurek, e-mail: marcin.szczurek@beskidy.gopr.pl tel. 885 102 006.

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr 1/12/2022

OFERTA

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące projektu: „Utrzymanie gotowości ratowniczej poprzez budowę Śląskiego Centrum Dostępności Górskiej i Turystyki Zrównoważonej. Faza pierwsza” oferuję realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem i warunkami przedstawionymi w zapytaniu ofertowym zgodnie z poniższą ofertą.

Nazwa firmy oraz nr NIP	
Dane rejestrowe i adres oferenta: siedziba, telefon, email	
Cena netto wraz z podaniem waluty	
Termin ważności oferty (min. 30 dni)	

Oświadczam, iż jestem upoważniony do złożenia niniejszej oferty.

.....

(podpis oraz pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że:

1. wobec naszej firmy nie jest prowadzone żadne postępowanie egzekucyjne i nie ogłoszono upadłości,
2. firma zrealizuje zamówienie w ustalonym terminie,
3. posiadam/my niezbędną wiedzę, doświadczenie do wykonania zamówienia,
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. między naszą firmą a Zamawiającym nie zachodzą powiązania osobowe lub kapitałowe polegające na:
 - Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - Posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji;
 - Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - Pozostawianiu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
6. Spełniam warunki udziału w postępowaniu

Doświadczenie: (nazwa Zamawiającego, data wykonania umowy, wartość umowy, kontakt do Zamawiającego)	1. 2. 3.
--	---------------------------------------

.....
(czytelny podpis oraz pieczęć firmowa)

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego 3/11/2022

Założenia do studium wykonalności:

- Studium Wykonalności ma stanowić rozszerzenie i uzupełnienie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia.
- Studium Wykonalności składa się z dwóch części:
 - Studium wykonalności – część opisowa
 - Studium wykonalności – część obliczeniowa - „Model finansowy”

Zakres części opisowej studium wykonalności:

1. Informacje o Wnioskodawcy.
 - 1.1. Forma prawna.
 - 1.2. Przedmiot działalności.
 - 1.3. Historia.
 - 1.4. Doświadczenie Wnioskodawcy w realizacji innych przedsięwzięć.
2. Opis przedsięwzięcia.
 - 2.1. Cel, opis i zakres rzeczowy przedsięwzięcia.
 - 2.2. Analiza techniczna i technologiczna.
3. Analiza alternatywnych rozwiązań.
 - 3.1. Charakterystyka alternatywnych rozwiązań lokalizacyjnych, techniczno-technologicznych i organizacyjnych.
 - 3.2. Porównanie rozważanych rozwiązań alternatywnych.
4. Plan wdrożenia przedsięwzięcia.
 - 4.1. Struktura organizacyjna jednostki odpowiedzialnej za wdrażanie przedsięwzięcia.
 - 4.2. Niezbędne działania instytucjonalne i administracyjne.
 - 4.3. Przygotowanie do realizacji przedsięwzięcia (stan wynikający z uzyskanych decyzji/pozwoleń).
 - 4.4. Harmonogram rzeczowo-finansowy przedsięwzięcia.
5. Analiza finansowa Wnioskodawcy
 - 5.1. Analiza zdolności Wnioskodawcy do realizacji przedsięwzięcia (na podstawie sprawozdań finansowych/budżetowych za 3 ostatnie lata obrotowe).
 - 5.2. Planowane koszty całkowite przedsięwzięcia.
 - 5.2.1. Koszty kwalifikowane
 - 5.2.2. Koszty niekwalifikowane

- 5.2.3. Podatek VAT
 - 5.3. Planowane źródła finansowania przedsięwzięcia.
 - 5.3.1. Środki własne.
 - 5.3.2. Środki zewnętrzne – publiczne bezzwrotne.
- 6. Analiza odbiorców i interesariuszy
 - 6.1 Interesariusze i odbiorcy projektu
 - 6.2 Odbiorcy / użytkownicy projektu
 - 6.3 Interesariusze
 - 6.4 Identyfikacja problemu i potrzeb
- 7. Analiza popytu
- 8. Analiza finansowa projektu
 - 8.1 Określenie założeń do analizy finansowej
 - 8.2 Określenie nakładów (kosztów) realizacji projektu
 - 8.3 Generowanie przychodu
 - 8.4 Określenie kosztów eksploatacyjnych
 - 8.5 Zestawienie przepływów pieniężnych projektu dla każdego roku analizy
 - 8.6 Projekty generujące dochód i ustalenie poziomu dofinansowania
 - 8.7 Obliczenie luki w finansowaniu
 - 8.8 Określenie źródeł finansowania projektu
 - 8.9 Ustalenie wartości wskaźników efektywności finansowej projektu
 - 8.10 Analiza trwałości finansowej
- 9. Analiza kosztów i korzyści
 - 9.1 Korzyści
 - 9.2 Analiza kosztów i korzyści
- 10. Analiza ryzyka
 - 10.1 Identyfikacja ryzyk finansowych, prawnych i ekonomicznych oraz ich kwantyfikacja
 - 10.2 Strategia zarządzania ryzykiem

Założenia dotyczące Modelu finansowego:

1. Część obliczeniowa powinna zostać sporządzona w formie aktywnego modelu finansowego, w arkuszu kalkulacyjnym (przykładowe formaty: xls,xlsx, itp.), posiadającym odrębnie ujęte założenia, obliczenia i wyniki.
2. Poszczególne skoroszyty (zakładki) arkusza kalkulacyjnego powinny być powiązane ze sobą aktywnymi formułami, tak aby można było prześledzić poprawność przeprowadzonych obliczeń,
3. Budowa i funkcjonalność modelu finansowego powinna zapewnić spójność i ciągłość prognoz finansowych.
4. Arkusz kalkulacyjny nie powinien być chroniony i posiadać ukrytych skoroszytów.
5. Wypełnianie tabel finansowych zawartych we wniosku o dofinansowanie nie zastępuje sporządzenia aktywnego modelu finansowego.
6. Poszczególne elementy analizy finansowej powinny posiadać realne i uzasadnione założenia, z przywołaniem źródeł danych i/lub opisem metodologii ich sporządzenia;
7. Analiza finansowa może być sporządzona w cenach zmiennych (uwzględniających zmianę czynników makroekonomicznych) lub w cenach stałych;
8. Przedstawiony w Studium Wykonalności zakres analizy finansowej może być rozszerzany przez Wnioskodawcę odpowiednio do charakteru i/lub struktury techniczno-technologicznej i/lub struktury prawno-finansowej przedsięwzięcia.