

Zapytanie ofertowe nr 3/11/2022

W związku z realizacją projektu pt. „Utrzymanie gotowości ratowniczej poprzez budowę Śląskiego Centrum Dostępności Górskiej i Turystyki Zrównoważonej. Faza pierwsza” zapraszamy do składania ofert na **opracowanie wniosku o dofinansowanie fazy realizacji projektu oraz opracowanie studium wykonalności projektu.**

I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa: Grupa Regionalna GOPR Grupa Beskidzka
Oddział Górskiego Pogotowia Ratunkowego z siedzibą w Zakopanem
KRS 0000156881, NIP 736-10-39-808, REGON 000706869-00022.
Adres: 43-370 Szczyrk, ul. Dębowa 2

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie wniosku o dofinansowanie fazy realizacji projektu na podstawie załączonego wzoru oraz studium wykonalności projektu zgodnie z załączonym opisem wraz z obowiązkiem świadczenia usług doradczych w przedmiocie zamówienia dla projektu „Utrzymanie gotowości ratowniczej poprzez budowę Śląskiego Centrum Dostępności Górskiej i Turystyki Zrównoważonej. Faza pierwsza”

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przygotowanie wniosku o dofinansowanie fazy realizacji projektu z prawidłowo wypełnionymi wszystkimi polami, na podstawie załączonego wzoru.
2. Opracowanie studium wykonalności projektu zgodnie z podanym zakresem.
3. Przygotowanie wyjaśnień i świadczenie usług doradczych w zakresie przygotowania studium wykonalności i wniosku w liczbie co najmniej 100 h, w miejscu uzgodnionym z zamawiającym,

Wymagania dla oferentów:

Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:

W postępowaniu może wziąć udział Wykonawca, który w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał lub wykonuje co najmniej 4 usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia tj. z zakresu sporządzenia wniosku o dofinansowanie i/lub studium wykonalności ze środków krajowych lub unijnych, za wynagrodzeniem nie niższym niż 10 000 zł brutto każda.

Warunki płatności:

Płatność w dwóch transzach:

- 1) pierwsza transza płatna po wykonaniu Studium wykonalności i po jego odbiorze przez Zamawiającego;
- 2) druga transza płatna po przygotowaniu wniosku o dofinansowanie i po jego odbiorze przez Zamawiającego.

III. TERMIN REALIZACJI ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy składać do dnia: 28.11.2022 r., do godz. 24:00

Termin realizacji zamówienia:

- a) Wykonanie Studium - **do 30.12.2022 r.**
- b) Przygotowanie wniosku o dofinansowanie - **do 21 dni od ogłoszenia naboru wniosków o dofinansowanie projektu** (termin ogłoszenia naboru nie jest na ten moment znany, Zamawiający poinformuje wybranego wykonawcę o otwarciu naboru wniosków)

IV. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów: **100 % cena**, przy czym oferowana cena za wykonanie zamówienia powinna uwzględniać formę wynagrodzenia ryczałtowego, rozliczonego na podstawie oferty Wykonawcy. Oferty z rażąco niską ceną zostaną odrzucone (ceną gwarantującą pozyskanie zamówienia, ale nie oddającą rzeczywistych kosztów wykonania określonego przedmiotu zamówienia)
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych ani częściowych.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. Koszty przygotowania oferty obciążają Oferenta.
5. Oferty wystawione w walutach obcych zostaną przeliczone według kursu średniego NBP danej waluty z dnia sporządzenia protokołu wyboru.
6. Oferta powinna być przygotowana wg wzoru przedstawionego w załączniku nr 1.

c) MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy składać drogą mailową na adres: przetargi@beskidy.gopr.pl lub drogą pocztową do siedziby Grupa Regionalna GOPR Grupa Beskidzka 43-370 Szczyrk, ul. Dębowa 2 (uwaga - siedziba czynna w dni robocze od godz. 8.00 do godz. 16.00).
2. Ocena ofert nastąpi w terminie do 7 dni roboczych od zakończenia postępowania ofertowego. Wyniki zapytania ofertowego zostaną ogłoszone w okresie do 7 dni roboczych od terminu oceny ofert.

3. Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

d) OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Formularz ofertowy zawierający następujące elementy (stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania):
 - Nazwę oferenta
 - Dane rejestrowe
 - Adres oferenta
 - Cenę netto zawierającą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia **w podziale na cenę opracowania wniosku o dofinansowanie oraz studium wykonalności**
 - Datę ważności oferty (nie krótszą niż 30 dni od dnia złożenia oferty)
 - Podpisy osób upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy
2. Podpisane oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zapytania wraz z listą referencyjną – min. 4 zrealizowane projekty w przedmiocie opracowania wniosku o dofinansowanie i/lub studium wykonalności.

e) WARUNKI ZMIANY UMOWY

Przewiduje się możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiany te mogą wynikać:

- z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;
- z powodu zmiany harmonogramu realizacji Projektu;
- z powodu okoliczności działania siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć;
- z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron umowy.

Zmiana umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania ofertowego ze Zleceniobiorcą jest dopuszczalna w zakresie zmiany terminów realizacji usług w przypadku:

- działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w terminie,

- gdy termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę jest niemożliwy do zrealizowania z powodu okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,
- konieczności uzyskania dodatkowej dokumentacji niezbędnej do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym niezbędnych decyzji, pozwoleń/zezwoleń.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z w/w okoliczności termin wykonania przedmiotu zamówienia może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o okres:

- Niezbędny do usunięcia skutków działania siły wyższej,
- Niezbędny do zakończenia wykonywania przedmiotu zamówienia w sposób należyty
- Niezbędny do uzyskania przedmiotowej dokumentacji

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia, w przypadku zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z zapisami zapytania ofertowego.

Każdorazowo, zmiana terminu wykonania zamówienia uzależniona jest od jej akceptacji przez Zamawiającego oraz ewentualnie Instytucję finansującą projekt (zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie).

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca jest uprawniony do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie zrealizowaną część umowy, bez uprawnienia do roszczeń odszkodowawczych.

f) POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty lub unieważnienia postępowania. W takim przypadku Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregośkolwiek z powyższych uprawnień. W tym zakresie Wykonawcy zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń.
2. Zamawiający informuje, iż podmioty powiązane z nim kapitałowo i osobowo zostaną wykluczone z postępowania, a ich oferta zostanie automatycznie odrzucona w procesie wyboru wykonawcy. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane

z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku do przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykluczone z udziału w postępowaniu są podmioty, które w okresie udzielania zamówienia pozostają z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Zamawiającego przy udzielaniu zamówienia.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania dokumentów i dodatkowych informacji, potwierdzających dane zawarte w ofercie oraz odrzucenia oferty, w przypadku ich nieotrzymania w wyznaczonym terminie.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość odrzucenia ofert, których zakres merytoryczny budzi uzasadnione wątpliwości lub cena jest rażąco niska.
5. Złożenie oferty jest równoznaczne z zaakceptowaniem wszystkich zawartych w zapytaniu zasad.
6. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji handlowych w zakresie kryteriów oceny oferty, które będą prowadzone w formie osobistych spotkań lub telekonferencji (dokumentowane protokołem) lub drogą elektroniczną. Zamawiający zastrzega brak możliwości uzgodnienia w trakcie negocjacji gorszych warunków w stosunku do pierwotnie zawartych w otrzymanej ofercie.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania ofert.
8. Zamawiający może zmodyfikować lub uzupełnić treść dokumentów składających się na zapytanie ofertowe. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się integralną częścią zapytania ofertowego oraz zostanie doręczona do wszystkich Oferentów.
9. Ocena Zapytanie nie jest realizowane w ramach prawa zamówień publicznych. Ocena ofert dokonana przez Zamawiającego jest ostateczna.
10. Do kontaktu z Wykonawcami upoważniony jest p. Marcin Szczurek, e-mail: marcin.szczurek@beskidy.gopr.pl, tel. 885 102 006.

Załączniki:

1. Formularz oferty,

2. Oświadczenie wykonawcy
3. Założenia do studium wykonalności,
4. Wzór wniosku o dofinansowanie.

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr 3/11/2022

OFERTA

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące projektu: „Utrzymanie gotowości ratowniczej poprzez budowę Śląskiego Centrum Dostępności Górskiej i Turystyki Zrównoważonej. Faza pierwsza” oferuję realizację przedmiotu zamówienia, tj. przygotowanie wniosku o dofinansowanie oraz studium wykonalności zgodnie z opisem i warunkami przedstawionymi w zapytaniu ofertowym, zgodnie z poniższą ofertą.

Nazwa firmy oraz nr NIP	
Dane rejestrowe i adres oferenta: siedziba, telefon, email	
Cena netto wraz z podaniem waluty	a) Studium wykonalności: b) Wniosek o dofinansowanie:
Termin ważności oferty (minimum 30 dni)	

Oświadczam, iż jestem upoważniony do złożenia niniejszej oferty.

.....

(podpis oraz pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że:

1. wobec naszej firmy nie jest prowadzone żadne postępowanie egzekucyjne i nie ogłoszono upadłości,
2. firma zrealizuje zamówienie w ustalonym terminie,
3. posiadam/my niezbędną wiedzę, doświadczenie do wykonania zamówienia,
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. między naszą firmą a Zamawiającym nie zachodzą powiązania osobowe lub kapitałowe polegające na:
 - Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - Posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji;
 - Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - Pozostawianiu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
6. Spełniam warunki udziału w postępowaniu

Doświadczenie: (nazwa Zamawiającego, data wykonania umowy, wartość umowy, kontakt do Zamawiającego)	1. 2. 3. 4.
--	--

.....
(czytelny podpis oraz pieczęć firmowa)

Założenia do studium wykonalności:

- Studium Wykonalności ma stanowić rozszerzenie i uzupełnienie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia.
- Studium Wykonalności składa się z dwóch części:
 - Studium wykonalności – część opisowa
 - Studium wykonalności – część obliczeniowa - „Model finansowy”

Zakres części opisowej studium wykonalności:

1. Informacje o Wnioskodawcy.
 - 1.1. Forma prawna.
 - 1.2. Przedmiot działalności.
 - 1.3. Historia.
 - 1.4. Doświadczenie Wnioskodawcy w realizacji innych przedsięwzięć.
 2. Opis przedsięwzięcia.
 - 2.1. Cel, opis i zakres rzeczowy przedsięwzięcia.
 - 2.2. Analiza techniczna i technologiczna.
 3. Analiza alternatywnych rozwiązań.
 - 3.1. Charakterystyka alternatywnych rozwiązań lokalizacyjnych, techniczno-technologicznych i organizacyjnych.
 - 3.2. Porównanie rozważanych rozwiązań alternatywnych.
 4. Plan wdrożenia przedsięwzięcia.
 - 4.1. Struktura organizacyjna jednostki odpowiedzialnej za wdrażanie przedsięwzięcia.
 - 4.2. Niezbędne działania instytucjonalne i administracyjne.
 - 4.3. Przygotowanie do realizacji przedsięwzięcia (stan wynikający z uzyskanych decyzji/pozwoleń).
 - 4.4. Harmonogram rzeczowo-finansowy przedsięwzięcia.
 5. Analiza finansowa Wnioskodawcy
 - 5.1. Analiza zdolności Wnioskodawcy do realizacji przedsięwzięcia (na podstawie sprawozdań finansowych/budżetowych za 3 ostatnie lata obrachunkowe).
 - 5.2. Planowane koszty całkowite przedsięwzięcia.
 - 5.2.1. Koszty kwalifikowane
 - 5.2.2. Koszty niekwalifikowane
 - 5.2.3. Podatek VAT
-

- 5.3. Planowane źródła finansowania przedsięwzięcia.
 - 5.3.1. Środki własne.
 - 5.3.2. Środki zewnętrzne – publiczne bezzwrotne.
 - 6. Analiza odbiorców i interesariuszy
 - 6.1. Interesariusze i odbiorcy projektu
 - 6.2. Odbiorcy / użytkownicy projektu
 - 6.3. Interesariusze
 - 6.4. Identyfikacja problemu i potrzeb
 - 7. Analiza popytu
 - 8. Analiza finansowa projektu
 - 8.1. Określenie założeń do analizy finansowej
 - 8.2. Określenie nakładów (kosztów) realizacji projektu
 - 8.3. Generowanie przychodu
 - 8.4. Określenie kosztów eksploatacyjnych
 - 8.5. Zestawienie przepływów pieniężnych projektu dla każdego roku analizy
 - 8.6. Projekty generujące dochód i ustalenie poziomu dofinansowania
 - 8.7. Obliczenie luki w finansowaniu
 - 8.8. Określenie źródeł finansowania projektu
 - 8.9. Ustalenie wartości wskaźników efektywności finansowej projektu
 - 8.10. Analiza trwałości finansowej
 - 9. Analiza kosztów i korzyści
 - 9.1. Korzyści
 - 9.2. Analiza kosztów i korzyści
 - 10. Analiza ryzyka
 - 10.1. Identyfikacja ryzyk finansowych, prawnych i ekonomicznych oraz ich kwantyfikacja
 - 10.2. Strategia zarządzania ryzykiem
-

Założenia dotyczące Modelu finansowego:

1. Część obliczeniowa powinna zostać sporządzana w formie aktywnego modelu finansowego, w arkuszu kalkulacyjnym (przykładowe formaty: xls,xlsx, itp.), posiadającym odrębnie ujęte założenia, obliczenia i wyniki.
2. Poszczególne skoroszyty (zakładki) arkusza kalkulacyjnego powinny być powiązane ze sobą aktywnymi formułami, tak aby można było prześledzić poprawność przeprowadzonych obliczeń,
3. Budowa i funkcjonalność modelu finansowego powinna zapewnić spójność i ciągłość prognoz finansowych.
4. Arkusz kalkulacyjny nie powinien być chroniony i posiadać ukrytych skoroszytów.
5. Wypełnianie tabel finansowych zawartych we wniosku o dofinansowanie nie zastępuje sporządzenia aktywnego modelu finansowego.
6. Poszczególne elementy analizy finansowej powinny posiadać realne i uzasadnione założenia, z przywołaniem źródeł danych i/lub opisem metodologii ich sporządzenia;
7. Analiza finansowa może być sporządzona w cenach zmiennych (uwzględniających zmianę czynników makroekonomicznych) lub w cenach stałych;
8. Przedstawiony w Studium Wykonalności zakres analizy finansowej może być rozszerzany przez Wnioskodawcę odpowiednio do charakteru i/lub struktury techniczno-technologicznej i/lub struktury prawno-finansowej przedsięwzięcia.

Wzór

Wniosek o dofinansowanie realizacji projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego

I. TYTUŁ PROJEKTU

II. WNIOSKODAWCA - LIDER PROJEKTU

III. WYDATKI KWALIFIKOWANE [PLN]

IV. WNIOSKOWANE DOFINANSOWANIE [PLN]

V. OKRES REALIZACJI PROJEKTU

A. PODMIOTY ZAANGAŻOWANE W REALIZACJĘ PROJEKTU

A.1. Dane wnioskodawcy – lidera projektu

A.1.1. Dane identyfikacyjne podmiotu

Numer REGON

Numer NIP

Nazwa podmiotu

Kod i nazwa przeważającego rodzaju działalności wg PKD

Numer KRS

Data rozpoczęcia działalności

Forma prawna podmiotu

Forma własności podmiotu

A.1.2. Dane teleadresowe podmiotu

Kraj

Miejscowość

Ulica

Nr budynku

Nr lokalu

Kod pocztowy

Poczta

A.1.3. Możliwość odzyskania podatku VAT w projekcie

Czy podmiot ma możliwość odzyskania podatku VAT w projekcie?

Uzasadnienie

Pole tekstowe (maksymalnie 1000 znaków)

A.2. Partnerstwo w ramach projektu

Czy projekt realizowany w partnerstwie?

Liczba partnerów projektu (łącznie z liderem)

A.3. Dane podmiotu - partnera projektu

Partner: 1

A.3.1. Dane identyfikacyjne podmiotu [część pól uzupełniania jest automatycznie na podstawie REGON]

Numer REGON

Numer NIP

Nazwa podmiotu

Kod i nazwa przeważającego rodzaju działalności wg PKD

Numer KRS

Data rozpoczęcia działalności

Forma prawna podmiotu

Forma własności podmiotu

A.3.2. Dane teleadresowe podmiotu

Kraj

Miejscowość

Ulica

Nr budynku

Nr lokalu

Kod pocztowy

Poczta

A.3.3. Możliwość odzyskania podatku VAT w projekcie

Czy podmiot ma możliwość odzyskania podatku VAT w projekcie?

Uzasadnienie

Pole tekstowe (maksymalnie 1000 znaków)

A.4. Podmiot realizujący projekt

Czy realizacja projektu zostanie powierzona innemu podmiotowi niż wnioskodawca?

A.5. Podmiot zarządzający przedmiotem projektu

Czy zarządzanie przedmiotem projektu zostanie powierzone innemu podmiotowi niż lider/wnioskodawca?

B. SZCZEGÓŁOWY OPIS PROJEKTU

B.1. Tytuł projektu

pole tekstowe (maksymalnie 1000 znaków)

B.2. Krótki opis projektu

pole tekstowe (maksymalnie 4000 znaków)

B.3. Miejsce realizacji projektu

Typ obszaru realizacji

Czy projekt realizowany na terenie całego województwa śląskiego?

B.4. Klasyfikacja projektu i zakres interwencji

Obszar działalności gospodarczej

Typy projektu

Czy projekt wynika z programu rewitalizacji?

B.5. Realizacja projektu w formule partnerstwa publiczno-prywatnego

Czy projekt jest realizowany w formule ppp?

B.6. Komplementarność projektu i powiązanie z projektami

B.6.1. Czy projekt jest komplementarny z innym projektem/projektami?

B.6.2. Powiązanie z projektami

Czy projekt jest powiązany (w ramach wiązki/grupy projektów) z projektem/projektami?

B.7. Czy realizacja projektu w formule zaprojektuj i wybuduj?

B.8. Diagnoza, cele projektu, sposób realizacji celów RPO WSL (osi priorytetowej, działania)

4000-10000 znaków

B.9. Analiza instytucjonalna i prawna projektu i wnioskodawcy (doświadczenie)

4000-10000 znaków

B.10. Decyzje/zezwoleńia/opinie, które są niezbędne do realizacji projektu / prowadzenia działalności w ramach projektu.

4000-10000 znaków

B.11. Utrzymanie celów i trwałości projektu

Okres trwałości

Odpowiedzialność za utrzymanie celów i trwałości projektu

4000-10000 znaków

Założenia do utrzymania celów i trwałości projektu

4000-10000 znaków

Trwałość finansowa

4000-10000 znaków

B.12. Pomoc publiczna w projekcie

B.12.1. Test pomocy publicznej

a. Czy wnioskodawca jest przedsiębiorcą w rozumieniu funkcjonalnym (wykorzystuje produkty projektu do działalności o charakterze gospodarczym)?

Uzasadnienie

b. Czy transfer zasobów przypisywalny władzy publicznej jest selektywny – tzn. uprzywilejowuje określone podmioty lub wytwarzanie określonych dóbr?

Uzasadnienie

c. Czy transfer skutkuje przysporzeniem na rzecz określonego podmiotu, na warunkach korzystniejszych niż rynkowe?

Uzasadnienie

d. Czy w efekcie tego transferu występuje lub może wystąpić zakłócenie konkurencji?

Uzasadnienie

e. Czy transfer wpływa na wymianę handlową między krajami członkowskimi?

Uzasadnienie

B.12.2. Zakres pomocy publicznej i / lub de minimis

Czy projekt podlega zasadom pomocy publicznej?

Czy projekt podlega zasadom pomocy de minimis?

B.13. Analiza techniczna – stan aktualny

B.14. Analiza techniczna – stan projektowany

B.15. Analiza specyficzna

B.16. Analiza finansowa

B.17. Analiza ekonomiczna

Opis

B.18. Analiza wrażliwości i ryzyka

Opis

B.19. Powiązanie ze strategiami

B.20. Realizacja zasad horyzontalnych

Zasada partnerstwa?

Uzasadnienie

Promowanie równości szans kobiet i mężczyzn?

Uzasadnienie

Zrównoważony rozwój?

Uzasadnienie

Zachowanie zasad polityki przestrzennej?

Uzasadnienie

Zapobieganie dyskryminacji?

Uzasadnienie

C. ZAKRES RZECZOWO - FINANSOWY PROJEKTU

C.1.a Kluczowe etapy realizacji inwestycji dla kosztów kwalifikowalnych

Lp.	Kluczowe etapy realizacji inwestycji	Data
1	Termin rozpoczęcia realizacji projektu	0000-00-00
2	Termin wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia na rzeczową realizację projektu	0000-00-00
3	Termin rozpoczęcia rzeczowej realizacji projektu	0000-00-00
4	Termin zakończenia realizacji projektu	0000-00-00

C.1.b Uzasadnienie wskazanego terminu realizacji oraz opis stopnia zaawansowania prac

C.2. Planowane koszty**C.2.1. Zadania w ramach projektu**

Lp.	1	2	3	4
	Nazwa zadania	Kategoria interwencji	Termin realizacji od	Termin realizacji do
	5 Opis działań planowanych do realizacji w ramach zadań / podmiot działania			
	6	7		
	Wartość zadania	Dofinansowanie		
1	1	2	3	4
	5 pole tekstowe (maksymalnie 300 znaków)			
	5 pole tekstowe (maksymalnie 2000 znaków)			
		0,00		0,00
2	1	2	3	4
	5 pole tekstowe (maksymalnie 300 znaków)			
	5 pole tekstowe (maksymalnie 2000 znaków)			
		0,00		0,00
n	1	2	3	4
	5 pole tekstowe (maksymalnie 300 znaków)			
	5 pole tekstowe (maksymalnie 2000 znaków)			
		0,00		0,00

C.2.2. Koszty kwalifikowane

Zadanie 1:

Partner: Wnioskodawca - Lider

Wydatki, rzeczywiście poniesione?

Wydatki rozliczane metodą uproszczoną – stawki ryczałtowe?

Lp.	1	2		3		4		5	
	Sygnatura	Nazwa kosztu		Kategoria kosztów		Kategoria podlegająca limitom		Pomoc publiczna/Pomoc de minimis	
	6	7	8	9	10	11			
	ilość	j.m.	Cena jednostkowa	Wydatki kwalifikowalne	Wnioskowane dofinansowanie	% dofinans.			

¹² Opis, uzasadnienie, specyfikacja i parametry kosztu w danej kategorii													
¹³ Wydatki kwalifikowane po uwzględnieniu dochodów								¹⁴ Dofinansowanie budżetu państwa z kontraktu terytorialnego				¹⁵ Dofinansowanie UE	
1	² pole tekstowe (maksymalnie 300 znaków)												
	³			⁴					⁵				
	⁶		⁷		⁸ 0,00		⁹		¹⁰ 0,00		¹¹ 0,00		
	¹² pole tekstowe (maksymalnie 2000 znaków)												
	¹³ 0,00				¹⁴				¹⁵ 0,00				
2	² pole tekstowe (maksymalnie 300 znaków)												
	³			⁴					⁵				
	⁶		⁷		⁸ 0,00		⁹		¹⁰ 0,00		¹¹ 0,00		
	¹² pole tekstowe (maksymalnie 2000 znaków)												
	¹³ 0,00				¹⁴				¹⁵ 0,00				
n	² pole tekstowe (maksymalnie 300 znaków)												
	³			⁴					⁵				
	⁶		⁷		⁸ 0,00		⁹		¹⁰ 0,00		¹¹ 0,00		
	¹² pole tekstowe (maksymalnie 2000 znaków)												
	¹³ 0,00				¹⁴				¹⁵ 0,00				

Wydatki rozliczane metodą uproszczoną – stawki ryczałtowe

	1. Suma wydatków kwalifikowalnych bezpośrednich/ Suma wydatków kwalifikowalnych bezpośrednich kosztów personelu	2. Wydatki kwalifikowalne	3. Stawka ryczałtowa (%)	4. Wnioskowane dofinansowanie	5. Pomoc publiczna	6.% dofinansowania

Suma dla zadania

		Wydatki kwalifikowalne	Wnioskowane dofinansowanie	
	SUMA			

Zadanie 1:

Partner: Partner 1

Wydatki, rzeczywiście poniesione?

Wydatki rozliczane metodą uproszczoną – stawki ryczałtowe?

Lp.	¹ Sygnatura	² Nazwa kosztu		⁴ Kategoria podlegająca limitom	⁵ Pomoc publiczna/Pomoc de minimis			
	³ Kategoria kosztów	⁶ ilość	⁷ j.m.		⁸ Cena jednostkowa	⁹ Wydatki kwalifikowalne	¹⁰ Wnioskowane dofinansowanie	¹¹ % dofinans.
	¹² Opis, uzasadnienie, specyfikacja i parametry kosztu w danej kategorii							
	¹³ Wydatki kwalifikowane po uwzględnieniu dochodów			¹⁴ Dofinansowanie budżetu państwa z kontraktu terytorialnego		¹⁵ Dofinansowanie UE		
1	² pole tekstowe (maksymalnie 300 znaków)							
	³							
				0,00		0,00 ¹⁰	0,00 ¹¹	0,00
	¹² pole tekstowe (maksymalnie 2000 znaków)							
			0,00 ¹³		0,00 ¹⁴	0,00 ¹⁵	0,00	

Wydatki rozliczane metodą uproszczoną – stawki ryczałtowe

	1. Suma wydatków kwalifikowalnych bezpośrednich/ Suma wydatków kwalifikowalnych bezpośrednich kosztów personelu	2. Wydatki kwalifikowalne	3. Stawka ryczałtowa (%)	4. Wnioskowane dofinansowanie	5. Pomoc publiczna	6.% dofinansowania

Suma dla zadania

		Wydatki kwalifikowalne	Wnioskowane dofinansowanie
	SUMA		

C.2.3. Koszty niekwalifikowane (bez ryczałtów)**Zadanie 1:**

Partner: Wnioskodawca - Lider

Lp.	¹ Nazwa kosztu	² Wydatki niekwalifikowalne
	³ Opis, uzasadnienie, specyfikacja	
1	¹ pole tekstowe (maksymalnie 300 znaków)	² 0,00
	³ pole tekstowe (maksymalnie 2000 znaków)	
Lp.	SUMA	0,00

Zadanie 1:

Partner: Partner 1

Lp.	¹ Nazwa kosztu	² Wydatki niekwalifikowalne
	³ Opis, uzasadnienie, specyfikacja	
1	¹ pole tekstowe (maksymalnie 300 znaków)	² 0,00
	³ pole tekstowe (maksymalnie 2000 znaków)	
Lp.	SUMA	0,00

C.2.4. Koszty do rozliczenia ryczałtem**C.2.5. Podsumowanie zadań**

Zadania w ramach projektu	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie	Wydatki kwalifikowane po uwzględnieniu dochodów	Dofinansowanie UE
Zadanie 1.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Suma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

C.2.6. Podsumowanie kategorii kosztów

Kategorie kosztów	Wydatki kwalifikowalne	Udział %
	0,00	0,00
Stawki ryczałtowe kosztów pośrednich	0,00	0,00
Suma	0,00	100,00
- w tym w ramach kategorii kosztów podlegających limitom:		
Cross-financing	0,00	0,00
Wkład rzeczowy	0,00	0,00
Wydatki poza obszarem UE	0,00	0,00
Wydatki poniesione na zakup gruntów	0,00	0,00
Środek trwały	0,00	0,00
Usługi zlecone	0,00	0,00
Cross-financing + środek trwały	0,00	0,00
Promocja	0,00	0,00
Usługi doradcze	0,00	0,00
Szkolenia	0,00	0,00

D. POZIOM DOFINANSOWANIA, MONTAŻ FINANSOWY

D.1. Potencjalne dochody operacji - Luka w finansowaniu

1. Czy projekt generuje dochód netto w okresie referencyjnym?

d.2. Montaż finansowy i budżet projektu

Występowanie pomocy publicznej	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie	Procent dofinansowania	Wkład UE	Procent dofinansowania UE	Wkład własny	Budżet państwa z kontraktu terytorialnego
A. Bez pomocy publicznej	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Pomoc publiczna (razem)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Pomoc de minimis (razem)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Łącznie (A+B+C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

D.3.a Źródła finansowania wydatków**Podsumowanie**

Lp.	Źródło		Kwota wydatków ogółem	Kwota wydatków kwalifikowalnych
	Część budżetowa	Nazwa dysponenta środków		
1.	Środki wspólnotowe		0,00	0,00
2.	Krajowe środki publiczne: a+b+c		0,00	0,00
a.	budżet państwa w tym: a= a1+a2...		0,00	0,00
a1.	państwowe jednostki budżetowe		0,00	0,00
a2.	pozostałe jednostki sektora finansów publicznych		0,00	0,00
a3.	budżet państwa - nie dotyczy kontraktu terytorialnego		0,00	0,00
a4.	budżet państwa z kontraktu terytorialnego		0,00	0,00
b.	budżet jednostek samorządu terytorialnego b= b1+b2...		0,00	0,00
c.	inne krajowe środki publiczne c= c1+c2...		0,00	0,00
3.	Prywatne		0,00	0,00
4.	Suma ogółem w PLN: 1+2+3		0,00	0,00
	w tym: EBI		0,00	0,00
	inne		0,00	0,00

Wnioskodawca

Lp.	Źródło		Kwota wydatków ogółem	Kwota wydatków kwalifikowalnych
	Część budżetowa	Nazwa dysponenta środków		
1.	Środki wspólnotowe		0,00	0,00
2.	Krajowe środki publiczne: a+b+c		0,00	0,00
a.	budżet państwa w tym: a= a1+a2...		0,00	0,00
a1.	państwowe jednostki budżetowe		0,00	0,00
a2.	pozostałe jednostki sektora finansów publicznych		0,00	0,00
a3.	budżet państwa - nie dotyczy kontraktu terytorialnego		0,00	0,00
a4.	budżet państwa z kontraktu terytorialnego		0,00	0,00
b.	budżet jednostek samorządu terytorialnego b= b1+b2...		0,00	0,00
c.	inne krajowe środki publiczne c= c1+c2...		0,00	0,00
3.	Prywatne		0,00	0,00
4.	Suma ogółem w PLN: 1+2+3		0,00	0,00
	w tym: EBI		0,00	0,00
	inne		0,00	0,00

Partner 1

Lp.	Źródło		Kwota wydatków ogółem	Kwota wydatków kwalifikowalnych
	Część budżetowa	Nazwa dysponenta środków		
1.	Środki wspólnotowe		0,00	0,00
2.	Krajowe środki publiczne: a+b+c		0,00	0,00
a.	budżet państwa w tym: a= a1+a2...		0,00	0,00
a1.	państwowe jednostki budżetowe		0,00	0,00
a2.	pozostałe jednostki sektora finansów publicznych		0,00	0,00
a3.	budżet państwa - nie dotyczy kontraktu terytorialnego		0,00	0,00
a4.	budżet państwa z kontraktu terytorialnego		0,00	0,00
b.	budżet jednostek samorządu terytorialnego b= b1+b2...		0,00	0,00
c.	inne krajowe środki publiczne c= c1+c2...		0,00	0,00
3.	Prywatne		0,00	0,00
4.	Suma ogółem w PLN: 1+2+3		0,00	0,00
	w tym: EBI		0,00	0,00
	inne		0,00	0,00

D.3.b Założenia przyjęte do określenia źródeł finansowania wydatków

pole tekstowe (maksymalnie 3000 znaków)

D.4.a Wymagane zabezpieczenie środków [PLN] na potrzeby podpisania umowy

Rok/kwartał	Dofinansowanie			Wkład własny		
	Wydatki majątkowe	Wydatki bieżące	Razem	Z wyłączeniem kosztów niekwalifikowalnych	Koszty niekwalifikowane	Suma
1	2	3	4=2+3	5	6	7=5+6
rok/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
rok/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
rok/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
rok/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUMA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

D.4.b Wyjaśnienia dot. zabezpieczenie środków

pole tekstowe (maksymalnie 3000 znaków)

E. MIERZALNE WSKAŹNIKI PROJEKTU**E.1. Wskaźniki produktu i inne wskaźniki rzeczowe stosowane w celu monitorowania postępów****Podsumowanie***[nazwa wskaźnika produktu]*

Ogółem wartość docelowa	0.00000
-------------------------	---------

Wnioskodawca*[nazwa wskaźnika produktu]*

Ogółem wartość docelowa	0.00000
pole tekstowe (maksymalnie 3000 znaków)	

Partner 1*[nazwa wskaźnika produktu]*

Ogółem wartość docelowa	0.00000
pole tekstowe (maksymalnie 3000 znaków)	

e.2. Wskaźniki rezultatu**Podsumowanie***[nazwa wskaźnika rezultatu bezpośredniego]*

Wartość bazowa	0.00000	Ogółem wartość docelowa	0.00000
----------------	---------	-------------------------	---------

Wnioskodawca*[nazwa wskaźnika rezultatu bezpośredniego]*

Wartość bazowa	0.00000	Ogółem wartość docelowa	0.00000
pole tekstowe (maksymalnie 3000 znaków)			

Partner 1*[nazwa wskaźnika rezultatu bezpośredniego]*

Wartość bazowa	0.00000	Ogółem wartość docelowa	0.00000
----------------	---------	-------------------------	---------

e.3. Wpływ projektu na zatrudnienie**Czy projekt ma wpływ na zatrudnienie?**

