

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## (zwana dalej swz)



### Nazwa zamówienia:

**Utrzymanie gotowości ratowniczej poprzez zakup środków transportu i infrastruktury- Zakup pojazdu typu BUS**

#### 1) Informacje o Zamawiającym

**Grupa Regionalna GOPR Grupa Beskidzka**

**Ul. Dębowa 2, 43-370 Szczyrk**

**KRS 0000156881,**

**NIP 736-10-39-808,**

**REGON 000706869-00022**

**Tel. (033) 829 69 09**

**Znak sprawy: 2/S/24**

**Adres poczty elektronicznej: poczta@beskidy.gopr.pl**

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-c4fb12ff-f492-4c5d-82bd-1022d305d4f2>

**Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”) oraz wyszukać po nazwie Zamawiającego.**

**Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:**

**ocds-148610-c4fb12ff-f492-4c5d-82bd-1022d305d4f2**

**Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści swz oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://goprbeskidy.pl/index.html>**

#### 2) Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie publiczne udzielane jest **w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 1605 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą. Zamawiający informuje, że nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

#### 3) Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa jednej sztuki nowego, nieużywanego samochodu dla zadań ratownictwa górskiego dla Górskiego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego Grupy Beskidzkiej w Szczyрку **z przeznaczeniem na pełnienie funkcji busa.**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (sopz) stanowi załącznik: nr 4 do swz.

3. Zamawiający wymaga, aby samochód był wyprodukowany nie wcześniej niż w 2024 roku oraz kompletny i gotowy do używania. Dopuszcza się oferowanie produktów równoważnych, jednak o parametrach nie gorszych, niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia. Zakres parametrów opisu przedmiotu zamówienia podano jako minimalny. Zwraca jednak Zamawiający uwagę, że samochód przeznaczony jest na cele GOPR, stąd jego wykorzystanie

winno być przez wykonawcę uwzględnione na etapie składania ofert (wykorzystywanie do min. do zadań służby górskiej, etc.). **Nie jest to zatem standardowe wykorzystywanie pojazdu.**

4. Warunki gwarancji dla zamówienia:

a) Zamawiający wymaga, aby samochód objęty był minimum **24-miesięczną** pełną gwarancją producenta na podzespoły mechaniczne bez limitu kilometrów, licząc od dnia odbioru samochodu przez Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru (**dodatkowe kryterium oceny ofert**).

b) Zamawiający wymaga, aby samochód objęty był minimum **36-miesięczną** gwarancją na powłokę lakierniczą, licząc od dnia odbioru samochodu przez Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru, **bez limitu kilometrów** (wykorzystywanie na rzecz GOPR).

c) Zamawiający wymaga, aby samochód objęty był minimum **60-miesięczną** gwarancją na perforację nadwozia, licząc od dnia odbioru samochodu przez Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru, **bez limitu kilometrów** (wykorzystanie na rzecz GOPR).

5. Warunki realizacji zamówienia zawarte są w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy – wzorze umowy, stanowi załącznik: nr 1 do swz (zwany dalej wzorem umowy).

**6. Oznaczenie wg CPV: 34115200-8 Pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób**

**4) Składanie ofert częściowych**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych z przyczyn technicznych i braku możliwości dalszego podzielenia zamówienia na części (samochód 1 kpl. wraz z zabudową opisaną w OPZ, bez możliwości podzielenia na części).

**5) Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie należy wykonać w terminie: **do 14 dni od dnia zawarcia umowy**

**6) Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz informacje o warunkach udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1** ustawy,  
2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835),

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo) chyba, że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia, czego niezbędne jest załączenie do oferty umowy spółki cywilnej). Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

**7) Informacja o podmiotowych i przedmiotowych środkach dowodowych oraz innych dokumentach lub oświadczeniach jakich będzie żądał zamawiający od wykonawcy**

**8.1). Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą**

1. Wykonawca dołącza do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do swz**.

2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, na dzień składania ofert.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.

4. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający wymaga od wykonawcy złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 4, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

6. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 4, Zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

7. Zapis ust. 4 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

8. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie /tekst jednolity Dz. U. z 2022 poz. 1799 z późniejszymi zmianami/), z zastrzeżeniem innych zasad opisanych w niniejszej swz lub wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

### **8.2). Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego**

Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, ponieważ podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.1 ppkt 1 swz.

### **8.3). Forma składanych podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń**

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415), składa się w formie przewidzianej w tym Rozporządzeniu, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy.

2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.1) ust. 1 swz składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Oferty, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 oraz z 2022 r. poz. 1087), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 3, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt 9) swz.

5. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w pkt. 9) swz.

6. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie

zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 8, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 8 i ust. 13, może dokonać również notariusz.

11. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

12. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 13, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) pełnomocnictwa – mocodawca.

15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym, podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**9) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu:

Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

6. Dokumenty elektroniczne<sup>1</sup>, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

9. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert w postępowaniu**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

<sup>1</sup> Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w pkt. 8 niniejszej swz.

10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany na wstępie (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).

#### **10) Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: **Marcin Szczurek**.

#### **11) Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą upływa **05.10.2024 r.**

#### **12) Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty:

**a. Wypełniony i podpisany formularz oferty – załącznik nr 2 do swz;**

**b. Oświadczenie – załącznik nr 3 do SWZ.**

**c. Wypełniony Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 4 do swz.**

**2.1 Oferowaną: markę samochodu, model, typ i wersję, rok produkcji, należy podać w formularzu oferty.**

**Niepodanie w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 4 do swz), któregokolwiek z wymaganych elementów opisu spowoduje odrzucenie oferty wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 223 ustawy.**

3. Do oferty wykonawca dołącza dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 8.1) swz.

4. Pozostałe informacje dotyczące przygotowania oferty:

a) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

b) Oferta (każdy dokument składający się na ofertę) winna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

c) Szczegółowe zasady składania ofert oraz dokumentów składanych z ofertą zawiera pkt 13) oraz 8.1) i 8.3) swz.

#### **13) Sposób oraz termin składania ofert**

1. Oferty należy składać nie później niż **do dnia 06.09.2024 r. do godz. 09:00**

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl> oraz zakładka „Centrum Pomocy”.

**3. Wykonawca przygotowuje ofertę korzystając z formularza oferty oraz opisu przedmiotu zamówienia udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje**

**podstawowe”. Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem ofertowym przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.**

4. Wykonawca winien pobrać „Formularz oferty – załącznik nr 2 do swz” i uzupełnić danymi wymaganymi przez Zamawiającego oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z ust. 8.

5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

6. Wykonawca dodaje uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

8. Formularz oferty podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

9. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

10. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

15. **Ofertę należy sporządzić w języku polskim.**

16. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**14) Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.09.2024 r. o godzinie 09:30**
2. Otwarcie ofert następuje przez Platformę e-Zamówienia.
3. Ponieważ otwarcie ofert będzie następować przy użyciu systemu teleinformatycznego to Zamawiający informuje, że w przypadku awarii tego systemu powodującej brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym powyżej, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.

**15) Sposób obliczenia ceny**

1. Cenę wykonania zamówienia należy obliczyć i podać w formularzu oferty – załączniku nr 2 do swz. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowego.
2. Cena wykonania zamówienia podana w ofercie musi być ceną brutto (razem z podatkiem VAT)
3. Cena winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym, w szczególności:
  - a. cenę dostarczenia nowego, nieużywanego samochodu zgodnego z wymaganiami wskazanymi w swz, do siedziby Zamawiającego,
  - b. wszystkie koszty wynikające z swz i załączników do swz.
4. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
5. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą na zasadach przewidzianych w umowie.
6. Cena podana w ofercie musi być ceną brutto (razem z podatkiem VAT). Cena winna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym cła, podatki i inne opłaty.
7. Cena wykonania zamówienia winna być podana w złotych polskich, do dwóch miejsc po przecinku.

**16) Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Oferty będą oceniane według poniższych kryteriów:

Kryterium	Waga (pkt)
Cena (brutto wykonania zamówienia)	100
Oferowany okres gwarancji na podzespoły mechaniczne	40

2. Sposób oceny ofert:

- a) Ocena ofert w kryterium „**Cena brutto wykonania zamówienia**” zostanie dokonana według wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa cena wykonania zamówienia spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$



b) Ocena ofert w kryterium „**Oferowany okres gwarancji na podzespoły mechaniczne**” zostanie dokonana zgodnie z zasadą:

- jeśli wykonawca zaoferuje gwarancję przez okres 48 miesięcy i więcej, otrzyma 40 pkt,
- jeśli wykonawca zaoferuje gwarancję przez okres od 36 do 47 miesięcy, otrzyma 35 pkt,
- jeśli wykonawca zaoferuje gwarancję przez okres od 25 do 35 miesięcy, otrzyma 30 pkt,
- jeśli wykonawca zaoferuje gwarancję przez okres 24 miesięcy, otrzyma 0 pkt,
- jeśli wykonawca zaoferuje gwarancję przez okres poniżej 24 miesięcy, jego oferta zostanie odrzucona.

Oferowany okres gwarancji na podzespoły mechaniczne, liczony od dnia odbioru samochodów przez Zamawiającemu na podstawie protokołu odbioru. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą łączną ocenę w wyżej wymienionych kryteriach oceny ofert. Brak podania w Formularzu oferty okresów gwarancji na podzespoły mechaniczne spowoduje, że Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje: 24 m-ce gwarancji na podzespoły mechaniczne, odpowiednio bez limitu kilometrów. W przypadku niejednoznacznego podania oferowanego okresu gwarancji np. wskazanie przedziału czasowego – Zamawiający przyjmie, że Wykonawca podał najdłuższy okres z tego przedziału lub jeśli Wykonawca poda okres gwarancji w dniach – Zamawiający przeliczy dni na miesiące uznając, że 30 dni = 1 miesiąc, a pozostałe dni zaokrągli w dół wg przykładu, że 56 dni = 1 miesiąc. Zamawiający przyzna liczbę punktów odpowiednio odpowiadającą danej liczbie miesięcy.

3. Obliczenia punktacji, zgodnie z wyżej wskazanymi kryteriami, zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą łączną ocenę w wyżej wymienionych kryteriach oceny ofert

**17) Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8**  
Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy.

**18) Wymagania dotyczące wadium**

Nie stawia się wymogu wniesienia wadium.

**19) Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**20) Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy – wzór umowy – stanowiący załącznik do swz.

2. Zamawiający może dokonać zmian umowy bez przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 455 ustawy i ponadto dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do swz.

**21) Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty, na zasadach i w trybie art. 253 ustawy.

2. Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego – wzór umowy stanowiącym załącznik do swz.

3. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu następujących dokumentów:

a) pełnomocnictw, chyba że dokumentach postępowania znajdują się dokumenty lub pełnomocnictwa upoważniające osoby lub osobę do podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w imieniu wykonawcy lub w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,

b) umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

4. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

**22) Pozostałe informacje niezbędne dla prowadzonego postępowania**

1. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości ani nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych, rozliczenia będą dokonywane w złotych polskich.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy.
8. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy.
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie wymaga wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, ani podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
10. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy.

**23) Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO:**

Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 oraz jeśli dotyczy art. 14 RODO – oświadczenie jest ujęte w Formularzu ofertowym.

**24) Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Przepisy dotyczące środków ochrony prawnej są określone w dziale IX ustawy.
4. Odwołanie przysługuje na niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy oraz zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
5. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**Załączniki do swz:**

Załącznik nr 1	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy – wzór umowy
Załącznik nr 2	Formularz oferty
Załącznik nr 3	Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu
Załącznik nr 4	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 5ab	Klauzule informacyjne z art. 13 i art. 14 RODO

## Załącznik nr 1 do swz

**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy - wzór umowy.**

Zawarta w **Szczyrku** w dniu..... r. pomiędzy:

..... – .....

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą w .....,

....., NIP: .....; REGON: .....

reprezentowanym przez: .....

zwaną dalej **Wykonawcą**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1605 z późn. zm.).

**§1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa 1 sztuki nowego, nieużywanego samochodu ratowniczego – **1 szt. bus** w ramach zadania pn. **utrzymanie gotowości ratowniczej poprzez zakup środków transportu i infrastruktury**, wraz z przeprowadzeniem szkolenia z obsługi dla ratowników GOPR Grupy Beskidzkiej.

2. Samochodem dostarczonym przez Wykonawcę jest:

Marka: .....

Model: .....

Typ: .....

Wersja: .....

Moc silnika: .....KM

Rok produkcji: .....

**§2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu samochodu spełniającego warunki, o których mowa w ustawie Prawo o ruchu drogowym i przepisach wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy oraz posiadających wyposażenie określone w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy.

2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy określony w §1 ust. 2 jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz roszczeń osób trzecich.

3. Wykonawca przeprowadzi szkolenie z zakresu obsługi i użytkowania pojazdu z wytypowanymi przez Zamawiającego osobami, najpóźniej w dniu odbioru.

**§3**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować dostawę w terminie **do 14 dni od dnia zawarcia umowy tj. do dnia .....2024 r.**

2. Przekazanie samochodu Zamawiającemu przez Wykonawcę dokonane zostanie w siedzibie Zamawiającego w **Szczyrk**, powiat bielski, na podstawie **protokołu odbioru**.

3. Za rejestrację samochodu oraz opłaty z tym związane odpowiada Zamawiający.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność i ryzyko związane z dostawą samochodu do momentu podpisania protokołu odbioru.

5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu do samochodu, napisanych w języku polskim:

a) karty pojazdu,

b) książki serwisowej pojazdu, z odnotowanym przeglądem zerowym,

c) instrukcji obsługi pojazdu,

- d) wykazu autoryzowanych stacji obsługi (ASO) na terenie Polski,  
e) oraz innych dokumentów wymaganych obowiązującymi przepisami.  
6. Gotowość dostawy i odbioru samochodu Wykonawca zgłosi Zamawiającemu, co najmniej **3 dni** robocze wcześniej przed terminem dostawy. Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

#### §4

1. Wykonawca udziela ..... miesięcznej gwarancji producenta na podzespoły mechaniczne (zgodnie z ofertą Wykonawcy) bez limitu kilometrów (gwarancja dotyczy również wszelkich podzespołów mechanicznych, montowanych dodatkowo w Autoryzowanych Stacjach Obsługi oferowanej marki, rekomendowanych przez producenta pojazdów).
2. Wykonawca udziela ..... miesięcznej gwarancji na lakier, bez limitu kilometrów.
3. Wykonawca udziela ..... miesięcznej gwarancji na perforację nadwozia, bez limitu kilometrów.
4. Okresy gwarancji, o których mowa w ust. 1, 2 i 3 liczone są od dnia odbioru samochodu przez Zamawiającemu na podstawie protokołu odbioru.

#### §5

1. Strony oświadczają, że za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie dostawy samochodu, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie:..... **brutto (słownie złotych brutto: ...../100) w tym VAT .....**
2. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy, płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
3. Zamawiający dopuszcza złożenia faktury VAT w formie:
  - a. papierowej,
  - b. ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania zwanej dalej PEF, zgodnie z ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym z dnia 9 listopada 2018 r. (tj. Dz.U. z 2020 poz. 1666 z późn. zm.).

Otrzymywanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy PEF nie wymaga zgody określonej w art. 106n ust. 1 ustawy o VAT. Otrzymywanie innych ustrukturyzowanych dokumentów za pośrednictwem platform PEF, w tym faktur korygujących wymaga zgody stron umowy.
  - c. elektronicznej, po uprzednim obustronnym podpisaniu oświadczenia, którego wzór zostanie udostępniony Wykonawcy na jego wniosek, wraz z informacją o zasadach przyjmowania faktur w formie elektronicznej.
4. W ramach zawartej umowy kontrahent może wybrać wyłącznie jedną formę składania faktur stosując ją konsekwentnie w czasie realizacji umowy niezależnie od liczby wystawianych faktur i dokonanych płatności. W przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesyłanie faktur w wybranej formie możliwie jest przesłanie faktury w innej formie, w tym papierowej, pod warunkiem poinformowania o tym Zamawiającego.
5. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) winna składa się z danych wymaganych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz m.in. danych zawierających:
  - a) numeru umowy,
  - b) danych dotyczących odbiorcy płatności.
6. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie umowne do **30 dni** od dnia dostarczenia faktury przez Wykonawcę do Zamawiającego i potwierdzeniu protokołem odbioru podpisanym przez obie strony umowy.
7. Wynagrodzenie płatne będzie na konto Wykonawcy:  
**nazwa banku:** .....  
**konto nr:** .....
8. Wynagrodzenie umowne zawiera w sobie wszelkie składniki cenotwórcze, jak podatki, cła, naliczone według aktualnie obowiązujących przepisów.

9. Wartość umowy wymieniona w ust. 1 jest ostateczna i nie podlega zmianie.

#### §6

1. W przypadku błędnego wystawienia faktury VAT, Wykonawca niezwłocznie wystawi fakturę korygującą. Należność wynikająca z faktury korygującej, Zamawiający regulować będzie w terminie do 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury korygującej.
2. W przypadku faktury korygującej skutkującej zmniejszeniem należności na rzecz Wykonawcy, kwota faktury pierwotnej zostanie pomniejszona o należność wynikającą z faktury korygującej. Jeśli Zamawiający dokona płatności wynikającej z faktury pierwotnej, przed dokonaniem pomniejszenia należności wynikającej z faktury korygującej, kwota stanowiąca różnicę pomiędzy ww. fakturami zostanie zwrócona przez Wykonawcę na konto wskazane przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia wystawienia faktury korygującej. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Zamawiający jest podatnikiem VAT.
4. Wykonawca jest/nie jest\* czynnym podatnikiem podatku VAT.

#### §7

1. Osobami upoważnionymi do podpisania protokołu odbioru są:
  - a) ze strony Zamawiającego: ..... lub inna osoba upoważniona,
  - b) ze strony Wykonawcy: ..... lub inna osoba upoważniona.
2. Za realizację umowy odpowiedzialni są:
  - a) ze strony Zamawiającego: ..... lub inna osoba upoważniona,
  - b) ze strony Wykonawcy: ..... lub inna osoba upoważniona.
3. W celu prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy strony wskazują następujące numery telefonów, faksów i adresów e-mailowych do bezpośrednich kontaktów:
  - a) Zamawiający:
    - tel stacjonarny: .....,
    - tel komórkowy: .....,
    - e-mail: .....
  - b) Wykonawca
    - tel stacjonarny: .....,
    - tel komórkowy: .....,
    - e-mail: .....
4. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację umowy, o których mowa w ust 3 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie. Zmiana nie wymaga formy aneksu.

#### §8

1. Za niedotrzymanie terminu wykonania umowy, o którym mowa w §3 ust. 1 niniejszej umowy w zakresie dostawy samochodu Zamawiający będzie liczył karę za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,1% od kwoty brutto całkowitego wynagrodzenia określonego w §5 ust. 1 do dnia odbioru przedmiotu umowy.
2. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy z wadami lub usterkami, Wykonawca ma obowiązek wymienić przedmiot umowy na wolny od wad i usterek w terminie nie dłuższym niż **3 dni** od zgłoszenia tych usterek i wad przez Zamawiającego.
3. W przypadku przekroczenia terminu **3 dni**, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku zwłoki w dostawie samochodu powyżej **7 dni**, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, bez wyznaczenia dodatkowego terminu do wykonania umowy. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20% całkowitej kwoty brutto określonej w §5 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu w terminie do 30 dni od dnia zaistnienia przesłanki odstąpienia, jednak nie później niż do 150 dni od dnia zawarcia umowy.
6. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1.

**§9**

1. Naliczone kary umowne podlegają potrąceniu z kwoty faktury przedstawionej do zapłaty przez Wykonawcę lub zapłacone przez Wykonawcę w ciągu 14 dni od otrzymania od Zamawiającego pisemnego zawiadomienia w tej sprawie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy kary umowne nie pokryją w całości poniesionej szkody.
3. Jeżeli Zamawiający nie dokona zapłaty Wykonawcy za dostarczony przedmiot umowy w ustalonym terminie, zobowiązany jest do zapłacenia ustawowych odsetek za każdy dzień zwłoki.

**§10**

1. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
  - a. Zmian stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, zmiana ta nie spowoduje zmiany wartości umowy brutto określonej w §5 ust. 1.
  - b. Zmiany spowodowanej wpływem okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej wpływających na należyte wykonanie tej umowy.
2. Zmiana umowy nastąpi po zatwierdzeniu wniosku o dokonanie zmiany w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy.

**§11**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 1605 z późn. zm.)
2. Na potrzeby niniejszej umowy terminy są liczone w dniach kalendarzowych, o ile wyraźnie nie wskazano inaczej.

**§12**

1. Wykonawca umowy zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, także po zakończeniu realizacji umowy. Obowiązek ten nie dotyczy informacji, co do których Zamawiający ma nałożony ustawowy obowiązek publikacji lub która stanowi informację jawną.
2. W przypadku naruszenia zapisów ust. 1 Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, w takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitej kwoty brutto, o której mowa w §5 ust. 1 niniejszej umowy.

**§13**

1. Wszelkie zmiany warunków umowy, wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY****WYKONAWCA**

\*niewłaściwe skreślić

## Załącznik nr 2 do swz

## FORMULARZ OFERTY

1. Dane Wykonawcy (w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, należy podać dane dotyczące wszystkich wykonawców):

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców: ...

Adres Wykonawcy/Wykonawców: ...

Województwo: ...

REGON lub NIP: ...

Rodzaj wykonawcy (zgodnie z poniższą listą): ...

*mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, inny rodzaj*

reprezentowany przez: ...

tel.: ...

adres poczty elektronicznej: ...

2. Oferta na: **Utrzymanie gotowości ratowniczej poprzez zakup środków transportu i infrastruktury- Zakup pojazdu typu BUS**

3. **Cena brutto za wykonanie zamówienia:**

.....zł

(cena z podatkiem VAT)

4. Warunki wykonania zamówienia:

- a) Oferuję dostawę samochodu w terminie zgodnym z SWZ.  
b) Dla samochodu oferuję okresy gwarancji, **bez limitu kilometrów:**

Kryterium oceny ofert:

- **podzespoły mechaniczne przez okres (pełna gwarancja producenta) przez okres ..... miesięcy, (wskazać liczbę miesięcy)**

**Pozostałe minimalne wymagania (nie wchodzą w kryterium oceny ofert).**

- lakier przez okres ..... miesięcy, (wskazać liczbę miesięcy)
- perforację nadwozia przez okres ..... miesięcy, (wskazać liczbę miesięcy)

liczonych od dnia odbioru samochodu przez Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru.

- c) Oferuję jedną sztukę nowego, nieużywanego samochodu:

**Marka samochodu:** .....

**Model** .....

**Typ** .....

**Rok produkcji** .....

**Moc silnika kW** .....

**Jednocześnie oświadczam/y, że samochód spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w załączniku nr 4 do swz.**

5. Warunki płatności zgodne z ustanowionymi w swz.  
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią dokumentów zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.  
7. Oświadczam, że:

- a) zostałem poinformowany zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO<sup>2</sup> o przetwarzaniu moich danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy<sup>3</sup>,
- b) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego i zobowiązuję się wypełnić je wobec osób fizycznych od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskam w celu zawarcia i realizacji umowy<sup>4</sup>.
8. Wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy i podmiotu udostępniającego zasoby oraz prawidłowe i aktualne podmiotowe środki dowodowe Zamawiający posiada lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, na podstawie następujących danych:

*z bazy danych/rejestru*

LP.	Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Adres bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych/rejestru publicznego	Dane umożliwiające dostęp do tych środków [nr KRS albo NIP albo REGON itp.]
1	KRS Wykonawcy	<a href="https://ems.ms.gov.pl">https://ems.ms.gov.pl</a>	
2	CEIDG Wykonawcy	<a href="https://prod.ceidg.gov.pl">https://prod.ceidg.gov.pl</a>	
3	KRS podmiotu udostępniającego zasoby	<a href="https://ems.ms.gov.pl">https://ems.ms.gov.pl</a>	Podać nazwę podmiotu i dane dostępowe
4	CEIDG podmiotu udostępniającego zasoby	<a href="https://prod.ceidg.gov.pl">https://prod.ceidg.gov.pl</a>	Podać nazwę podmiotu i dane dostępowe
5	[inny]		

*w dyspozycji Zamawiającego:*

LP.	Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Dane umożliwiające dostęp do tych środków [postępowanie, do którego został złożony podmiotowy środek dowodowy – nazwa, nr sprawy, nr ogłoszenia itp.]
1		
2		

(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty osoby/osób uprawnionych/upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)

\*niewłaściwe skreślić

<sup>2</sup> Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>3</sup> Dotyczy wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa.

<sup>4</sup> Dotyczy wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa.



**ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SWZ****OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU,<sup>5</sup>**

Nazwa i adres wykonawcy:

...

- A. Oświadczam, że nie później niż na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.
- B. Jednocześnie oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 poz. 129 z późn. zm.), zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zmianie tego stanu.

Jeśli zachodzą podstawy wykluczenia to Wykonawca składa oświadczenie o następującej treści:

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt. .... ustawy /wskazać właściwy punkt z powyższych/.

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zmianie tego stanu.

**INFORMACJA O DOKUMENTACH NA POTWIERDZENIE UMOCOWANIA DO DZIAŁANIA W IMIENIU WYKONAWCY ORAZ O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH POSIADANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO LUB MOŻLIWYCH DO UZYSKANIA ZA POMOCĄ BEZPŁATNYCH I OGÓLNODOSTĘPNYCH BAZ DANYCH, W SZCZEGÓLNOŚCI REJESTRÓW PUBLICZNYCH:**

Wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy oraz prawidłowe i aktualne podmiotowe środki dowodowe Zamawiający posiada lub może uzyskać do nich dostęp za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, na podstawie następujących danych:

*z bazy danych/rejestru*

<sup>5</sup> W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

LP.	Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Adres bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych/rejestru publicznego	Dane umożliwiające dostęp do tych środków [nr KRS albo NIP albo REGON itp.]
6	KRS	<a href="https://ems.ms.gov.pl">https://ems.ms.gov.pl</a>	
7	CEIDG	<a href="https://prod.ceidg.gov.pl">https://prod.ceidg.gov.pl</a>	
8	[inny]		

w dyspozycji Zamawiającego:

LP.	Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Dane umożliwiające dostęp do tych środków [postępowanie, do którego został złożony podmiotowy środek dowodowy – nazwa, nr sprawy, nr ogłoszenia itp.]
1		
2		

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej w oświadczeniu są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

KWALIFIKOWANY PODPIS  
ELEKTRONICZNY LUB PODPIS  
ZAUFANY LUB PODPIS  
OSOBISTY osoby/osób  
uprawnionych/upoważnionych

## Załącznik nr 4 do SWZ

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Utrzymanie gotowości ratowniczej poprzez zakup środków transportu i infrastruktury- Zakup pojazdu typu BUS**

SAMOCHÓD TYPU BUS – 1 szt.

Producent...

Model...

Rok produkcji....

Lp.	Wyszczególnienie	Minimalne wymagane parametry	Warunki oferowane przez Wykonawcę dla samochodu (podać/opisać szczegółowo)
1.	Rok produkcji	min. 2023	
2.	Rodzaj silnika	Silnik typu Diesel	
3.	Pojemność silnika	Pojemność co najmniej 1950 cm <sup>3</sup>	
4.	Poziom emisji spalin	min. EURO 6 AP	
5.	Moc silnika	co najmniej 150 KM	
6.	Rozstaw osi	min 3300 mm	
7.	Samochód 8 osobowy	TAK	
8.	Oklejenie pojazdu folią o wytrzymałości minimum 7 lat wg projektu GOPR zgodnie z ustaleniami z osobą wyznaczoną do kontaktu w ramach prowadzonego postępowania po stronie GOPR.	TAK	
9.	Poduszki powietrzne przednia dla kierowcy i pasażera, kurtyny boczne – kierowca i pasażer	TAK	
10.	Kolumna kierownicy z regulacją pochylenia i wysunięcia	TAK	
11.	Samochód wyposażony w prawe i lewe boczne drzwi przesuwne	TAK	
12.	ABS	TAK	
13.	ESP	TAK	
14.	Wspomaganie układu kierowniczego	TAK	
15.	Elektryczne sterowanie i podgrzewanie lusterek zewnętrznych	TAK	
16.	Centralny zamek	TAK	

17.	Tempomat	TAK	
18.	Ogrzewanie fotela lewego i prawego w kabinie kierowcy	TAK	
19.	Radio fabryczne, z możliwością udostępnienia nawigacji	TAK	
20.	Głośniki (min. 4 w kabinie kierowcy)	TAK	
21.	Klimatyzacja automatyczna dwustrefowa z nawiewem na tylne rzędy	TAK	
22.	Gniazdo zapalniczki 12V w kabinie kierowcy	TAK	
23.	Pełnowymiarowe koło zapasowe	TAK	
24.	Wyposażony w czujniki parkowania zamontowane w zderzaku przednim i tylnym	TAK	
25.	Samochód wyposażony w hak holowniczy ( w sposób łatwy odpinany, 13 pinowa instalacja )	TAK	
26.	Bagażnik dachowy/relingi	TAK	
27.	Felgi stalowe 17' z kompletem opon letnich	TAK	
28.	Felgi stalowe 17' z kompletem opon zimowych	TAK	
29.	Oferowany pojazd posiada świadectwo homologacji	TAK	
30.	Przyciemnione szyby w przestrzeni pasażerskiej	TAK	
31.	Skrzynia biegów automatyczna	TAK	
32.	Automatyczne światła z czujnikiem zmierzchu	TAK	
33.	Automatyczne wycieraczki z czujnikami wody	TAK	
34.	Światła do jazdy dziennej	TAK	
35.	Światła przeciwmgielne	TAK	
36.	Kolor biały podstawowy	TAK	
37.	Termin dostawy do 31 września 2024	TAK	

**Podpisano podpisem elektronicznym przez:**

.....  
(wpisać imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy)

---

**-Klauzula informacyjna****- w przypadku pozyskiwania danych od osoby, której dane dotyczą zgodnie z art. 13 RODO –  
przetwarzanie danych na podstawie wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze**

1.Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Grupa Regionalna GOPR Grupa Beskidzka Oddział Górskiego Pogotowia Ratunkowego z siedzibą w Zakopanem (Dalej GOPR).

2.W GOPR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem email: iod@gopr.pl

lub pisemnie na adres naszej siedziby urzędu wskazany w ppkt 1);

3.Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

4.odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r. Poz. 1605, ze zm.),dalej „ustawa Pzp”; Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu, np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

5.Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6.obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7.w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art.22 RODO;

8.posiada Pani/Pan:–na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;–na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ; –na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; –prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

(0)nie przysługuje Pani/Panu:–w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;–prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;–na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

**Załącznik nr 5b****- Wzór klauzuli informacyjnej w przypadku pozyskiwania danych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą zgodnie z art. 14 RODO - przetwarzanie danych na podstawie wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze**

podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

**Informacje podawane w przypadku pozyskiwania danych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą:**

Zgodnie z art. 14 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO\* – informuje się, że:

**1) Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Grupa Regionalna GOPR Grupa Beskidzka Oddział Górskiego Pogotowia Ratunkowego z siedzibą w Zakopanem (Dalej GOPR).

**25) Inspektor Ochrony Danych\***

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail: iod@gopr.pl

**26) Cele przetwarzania danych i podstawy prawne przetwarzania**

Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2023 poz. 1605 z późn. zm.) oraz zawarciem i realizacją umowy<sup>6</sup>.

**27) Okres przechowywania danych**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia okresu archiwizacyjnego.

**28) Kategorie danych osobowych**

Administrator będzie przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych: dane zawarte w złożonej ofercie - imię i nazwisko oraz dane kontaktowe (nr tel. stacjonarnego i komórkowego, nr faxu, e-mail).

**29) Prawa osób, których dane dotyczą**

Posiada Pani/Pan prawo:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

**30) Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

<sup>6</sup> Dotyczy osób fizycznych, których dane osobowe pozyskał wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza i z którym zostanie zawarta umowa.

### 31) Odbiorcy danych

---

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

### 32) Źródło danych

Pani/Pana dane osobowe pochodzą od Wykonawcy.

### 33) Informacja dotycząca zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

### 34) Dodatkowe informacje

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.