**Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji projektu (wzór)**

Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji projektu „Stacja Beskidy – Śląskie Centrum Dostępności Górskiej i Turystyki Zrównoważonej im. Grzegorza Szetyńskiego” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (dalej: FESL 2021-2027), zwana dalej „umową”, zawarta na podstawie art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079) w dniu ………………. między:

**Górskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe Grupa Beskidzka**

z siedzibą w Szczyrku,

ul. Dębowa 2, 43-370 Szczyrk

reprezentowanym przez

........................................................................................................................................

*(imię i nazwisko osób uprawnionych do reprezentacji)*

**zwanym dalej Partnerem wiodącym projektu**

a

........................................................................................................................................

*(nazwa Partnera)*

z siedzibą w …………………………….

*(miejscowość),* ........................................................................................................................................

*(adres)*

reprezentowanym przez

........................................................................................................................................

*(imię i nazwisko osób uprawnionych do reprezentacji)*

**zwanym dalej Partnerem**

.......................................................................................................................................

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Ustanawia się partnerstwo na rzecz realizacji projektu „Stacja Beskidy – Śląskie Centrum Dostępności Górskiej i Turystyki Zrównoważonej im. Grzegorza Szetyńskiego” realizowanego w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027, Priorytet IX Fundusze Europejskie na rozwój terytorialny, ogłasza otwarty nabór na Partnera zainteresowanego wspólną realizacją Projektu., zwanego dalej „projektem”.

2. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust. 1 partnerstwo zostało utworzone w celu realizacji projektu, którego opis zawiera wniosek o dofinansowanie o numerze nadanym w systemie ………………...

3. Umowa określa zasady funkcjonowania partnerstwa, zasady współpracy Partnera wiodącego projektu i Partnerów oraz współpracy między Partnerami przy realizacji projektu, o którym mowa w ust. 1.

4. Okres realizacji projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku o dofinansowanie i dotyczy realizacji zadań w ramach projektu.

**§ 2. Zakres zadań Stron**

1. Strony ustalają następujący podział zadań:

**Górskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe Grupa Beskidzka** jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w projekcie

1. .......................................................................................................................

*(nazwa zadania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie)*

1. .......................................................................................................................

*(nazwa zadania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie)*

2. ...........................................................................................................................

1. .......................................................................................................................

*(nazwa zadania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie)*

1. .......................................................................................................................

*(nazwa zadania zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie)*

1. 2. Strony zgodnie postanawiają, że zadania realizowane przez poszczególnych Partnerów w ramach projektu partnerskiego nie mogą polegać na oferowaniu towarów, świadczeniu usług lub wykonywaniu robót budowlanych na rzecz pozostałych Partnerów.

3. Partnerzy zapewniają, że wykonawcy będą przestrzegać postanowień niniejszej umowy oraz odpowiadają przed Partnerem wiodącym projektu za wszelkie działania lub zaniechania wykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.

4. W przypadku zmian w projekcie, Strony realizują projekt zgodnie ze zaktualizowanym wnioskiem o dofinansowanie projektu.

5. Każda ze Stron oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z otrzymania wsparcia wynikającego z nałożonych sankcji w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, tj.: Partner wiodący i Partner nie są osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne.

**§ 3. Uprawnienia, obowiązki i odpowiedzialność Partnera wiodącego projektu**

1. Strony stwierdzają zgodnie, że Górskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe Grupa Beskidzka pełni funkcję Partnera wiodącego projektu odpowiedzialnego za:

1.1 reprezentowanie Partnerów przed Instytucją Pośredniczącą FESL 2021-2027 w procesie ubiegania się o dofinansowanie projektu, a po zawarciu umowy o dofinansowanie, reprezentowanie Partnera w trakcie realizacji projektu;

2.2 koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnera przy realizacji zadań, zawartych w projekcie;

2.3 zapewnienie udziału Partnera w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie;

2.4 wsparcie Partnera w realizacji powierzonych zadań;

2.5 zapewnienie sprawnego systemu komunikacji pomiędzy Partnerami oraz Instytucją Pośredniczącą;

2.6 zapewnienie prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrożenie systemu zarządzania i kontroli finansowej projektu;

2.7 pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją zadań partnerstwa;

2.8 przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Pośredniczącej w celu rozliczenia wydatków w projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Partnera wiodącego projektu i Partnera;

2.9 gromadzenie informacji o uczestnikach i uczestniczkach projektu i przekazywanie ich do Instytucji Pośredniczącej;

2.10 informowanie Instytucji Pośredniczącej o problemach w realizacji projektu;

2.11 monitorowanie i kontrola udzielanej w ramach partnerstwa pomocy de minimis;

2.12 koordynację działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów;

2.13 wypełnianie obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie projektu.

2. Partner wiodący projektu oświadcza, że jest podmiotem o potencjale ekonomicznym zapewniającym prawidłową realizację projektu partnerskiego.

3. Partnerzy upoważniają Partnera wiodącego projektu do reprezentowania Partnerstwa wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją projektu, w tym do zawarcia w ich imieniu i na ich rzecz umowy o dofinansowanie projektu z Instytucją Pośredniczącą. Zakres upoważnienia został określony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

4. Partner wiodący projektu nie może, bez uzyskania uprzedniej zgody Partnerów, akceptować lub przedstawiać propozycji zmian w projekcie lub warunków jego realizacji.

5. Partner zobowiązuje się do zawarcia z Partnerem wiodącym projektu odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach Projektu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Partnera na korzystanie z ww. utworów. Umowa, o której mowa w zdaniu pierwszym, jest zawierana na pisemny wniosek Partnera wiodącego projektu w ramach środków finansowych, o których mowa w § 6 ust. 1.

6. Partner wiodący projektu jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

**§ 4. Uprawnienia, obowiązki i odpowiedzialność Partnerów**

1. Każda ze Stron ponosi odpowiedzialność za prawidłową realizację projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1, w zakresie powierzonego/ych jej zadania/zadań, o którym/ych mowa w § 2 ust.1.

2. Partner zobowiązany jest do:

1. zapoznania się z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu, o którym mowa w § 1 ust.1 i przestrzegania obowiązków z niej wynikających;

1.2 aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach partnerstwa mających na celu realizację projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1;

1.3 informowania o planowanych zmianach w zadaniach Partnera realizowanych w ramach projektu na zasadach określonych w § 5;

1.4 stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Stronami umowy;

1.5 udzielania na wniosek Rady Partnerstwa informacji i wyjaśnień dot. zadań realizowanych w ramach projektu, w terminie i formie umożliwiającej Partnerowi wiodącemu projektu wywiązanie się z jego obowiązków informacyjnych względem Instytucji Pośredniczącej;

1.6 niezwłocznego informowania Rady Partnerstwa o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań;

1.7 informowania Rady Partnerstwa o udziale Partnera w innych projektach finansowanych z funduszy strukturalnych;

1.8 gromadzenia informacji o uczestnikach projektu i przekazywania ich Partnerowi wiodącemu projektu;

* 1. 1.9 poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w projekcie przeprowadzanej przez Partnera wiodącego projektu, Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym w szczególności do:

1. umożliwienia wglądu w dokumenty, w tym dokumenty księgowe, związane z realizacją zadań bezpośrednio przez Strony umowy lub wykonawców;
2. umożliwienia uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez Strony umowy lub wykonawców;
3. informowania uczestników projektu o obowiązku poddania się czynnościom kontrolnym;

1.10 współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej poprzez przedkładanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów lub Partnera wiodącego projektu dokumentów i udzielania informacji na temat realizacji projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;

1.11 wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań powierzonych na mocy niniejszej umowy;

1.12 informowania uczestników / uczestniczki projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań powierzonych na mocy umowy;

1.13 oznaczenia materiałów promocyjnych, edukacyjnych, informacyjnych i szkoleniowych związanych z realizacją zadania powierzonego na mocy umowy informacją o otrzymaniu wsparcia z Unii Europejskiej, zgodnie z zasadami określonymi w §8;

1.14 wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Partnera wiodącego projektu;

1.15 prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków projektu w sposób przejrzysty, zgodnie z zasadami określonymi w programie, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z projektem6;

1.16 wydatkowania środków zgodnie z przepisami dot. zamówień wynikającymi z umowy o dofinansowanie projektu, o ile mają one zastosowanie do Partnerów;

1.17 otwarcia wyodrębnionego rachunku bankowego na środki otrzymane w formie zaliczki/refundacji w ramach projektu oraz informowania o wszelkich zmianach nr rachunków w trakcie realizacji zadań;

1.18 przedstawiania Partnerowi wiodącemu projektu informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w umowie o dofinansowanie projektu;

1.19 wypełniania obowiązków wynikających z udzielania pomocy de minimis, w tym w szczególności obowiązków weryfikacji limitów pomocy de minimis, wydawania zaświadczeń o udzieleniu pomocy de minimis oraz obowiązku sporządzania i przedstawiania Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów sprawozdań o udzielonej pomocy de minimis, wynikający z art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U.2023.702 t.j. z dnia 2023.04.13 ));

1.20 gromadzenia i archiwizacji dokumentacji projektu w terminach określonych w umowie o dofinansowanie projektu;

1.21 zachowania zasady trwałości projektu, o której mowa w art. 65 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, przepisach wynikających z udzielenia pomocy publicznej/pomocy de minimis oraz wniosku o dofinansowanie projektu;

1.22 wykorzystania środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych nabytych w ramach projektu po zakończeniu jego realizacji na działalność statutową lub przekazania ich nieodpłatnie podmiotowi niedziałającemu dla zysku;

1.23 uwzględnienia w umowie z wykonawcą klauzuli przenoszącej autorskie prawa majątkowe do ww. utworu na Partnera w przypadku zlecania części zadań w ramach Projektu wykonawcy, obejmujących m.in. opracowanie utworu;

1.24 zawarcia z Partnerem wiodącym projektu, na jego wniosek, odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach projektu w ramach środków finansowych przekazywanych Partnerom przez Partnera wiodącego projektu, o których mowa w § 6 ust. 1.

3. Partner ma prawo do zgłaszania zmian w zadaniach realizowanych w ramach projektu na zasadach określonych w §5.

4. Partner ma prawo do udziału w innych projektach finansowanych z funduszy strukturalnych, o czym informuje Radę Partnerstwa.

5. Parter ma prawo do otrzymania płatności od Partnera wiodącego projektu w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od otrzymania przez niego środków zgodnie z zapisami §6 ust. 11.

**§ 5. Organizacja wewnętrzna partnerstwa**

1. W celu prawidłowego zarządzania partnerstwem oraz zapewnienia podejścia partnerskiego w realizacji projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1, Strony ustalają następujący system organizacji wewnętrznej partnerstwa:…………………..

(w tym ustępie należy opisać przyjęte w ramach partnerstwa rozwiązania dotyczące organizacji wewnętrznej partnerstwa. Opis ten powinien zawierać co najmniej wskazanie: struktury organizacyjnej projektu; informacje na temat wspólnego zarządzania projektem/Rady partnerstwa (nazwa, skład, rola i zadania gremium podejmującego decyzje, częstotliwość spotkań, sposób podejmowania decyzji, sposób dokumentowania posiedzeń i podejmowanych decyzji), postanowienia dodatkowe (dotyczy partnerstw wprowadzających dodatkowe rozwiązania w zakresie organizacji wewnętrznej partnerstwa, np. dodatkowe ciało doradcze lub rola i zadania Sekretariatu).

2. Strony przyjmują następujący system wewnętrznej kontroli finansowej w ramach partnerstwa: ............................................................................................................

**§ 6. Zagadnienia finansowe8**

1. Środki finansowe przekazywane Partnerom przez Partnera wiodącego projektu stanowią finansowanie kosztów ponoszonych przez Partnerów w związku z wykonaniem zadań określonych w niniejszej umowie.

2. Strony uzgadniają następujący podział środków finansowych na realizację projektu w ramach kwoty dofinansowania projektu w łącznej kwocie nie większej niż 69 850 00,00 PLN i stanowiącej nie więcej niż 85%wydatków kwalifikowalnych projektu:

2.1 na realizację zadania/zadań Partnera wiodącego projektu w łącznej kwocie nie większej niż..... PLN;

2.2 na realizację zadania/zadań łącznej kwocie nie większej niż.... PLN;

3. Budżet Partnera wiodącego projektu i Partnerów w ramach projektu, uwzględniający podział środków finansowych na realizację zadań powierzonych Partnerowi wiodącemu projektu i Partnerowi, stanowi załącznik nr 2 do umowy partnerskiej.

4. Strony zobowiązują się do wniesienia wkładu własnego zgodnie z wysokością wskazaną w załączniku, o którym mowa w ust. 3. W przypadku niewniesienia wkładu własnego we wskazanej wysokości, kwota dofinansowania, o której mowa w ust. 2, może zostać proporcjonalnie obniżona12.

5. Partner wiodący projektu przekazuje Partnerom środki na finansowanie kosztów realizacji zadań, o których mowa w §2 w formie zaliczki. W szczególnie uzasadnionych przypadkach środki na finansowanie kosztów mogą być wypłacane w formie refundacji kosztów poniesionych przez Partnerów.

6. Środki w formie zaliczki przekazywane są Partnerowi na następujący wyodrębniony rachunek bankowy: ………………………………………………………………..…... Odsetki bankowe od przekazanych Partnerowi transz dofinansowania podlegają zwrotowi, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej. Partner zwraca odsetki, o których mowa w zdaniu drugim na wezwanie Partnera wiodącego projektu.

7. Środki na finansowanie kosztów realizacji zadań przekazywane są zgodnie z harmonogramem płatności stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Aktualizacja harmonogramu nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy.

8. Przy wydatkowaniu środków w ramach projektu, Strony umowy stosują się do aktualnych Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

9. Pierwsza transza zaliczki wypłacana jest Partnerom w wysokości i terminie określonym w harmonogramie płatności, o którym mowa w ust. 7, pod warunkiem wniesienia przez danego Partnera zabezpieczenia, o którym mowa w § 1214.

10. Strony ustalają następujące warunki przekazania kolejnych transz środków, o których mowa w ust. 5:

Złożenie przez Partnera do Partnera wiodącego projektu zestawień poniesionych wydatków zgodnie z aktualnym wzorem wniosku o płatność oraz wyciągów bankowych rachunku, o którym mowa w ust. 6, **w terminie do … dnia 15** od zakończenia okresu rozliczeniowego, na podstawie których Partner wiodący projektu składa wniosek o płatność do Instytucji Pośredniczącej;

11. Partner wiodący projektu przekazuje płatności Partnerom w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od otrzymania środków na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 10 pkt 5).

12. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją projektu pomiędzy Partnerem wiodącym projektu a Partnerami są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla projektu rachunków bankowych, pod rygorem nieuznania wydatków za kwalifikowalne16.

13. Strony zobowiązane są do ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją projektu.

14. Partnerzy zobowiązują się do rozliczenia całości otrzymanego od Partnera wiodącego projektu dofinansowania, zgodnie z ust. 10. W przypadku nierozliczenia całości otrzymanego dofinansowania, podlega ono zwrotowi na rachunek bankowy Partnera wiodącego projektu w terminie … dni17 od dnia zakończenia projektu.

15. W przypadku, gdy Instytucja Pośrednicząca zażąda zwrotu części lub całości otrzymanego dofinansowania zgodnie z umową o dofinansowanie projektu w części dotyczącej działań realizowanych przez Partnera, Partner wiodący projektu zobowiązany jest bezzwłocznie powiadomić Partnera o zaistniałej sytuacji poprzez przekazanie Partnerowi kopii pisma zawierającego żądanie zwrotu środków. Ponadto, Partner wiodący projektu powinien pisemnie poinformować Partnera o wysokości i terminie zwrotu środków.

16 Przepis nie dotyczy sytuacji, gdy przepisy odrębne wymagają przepływu środków przez rachunek dochodów podmiotu tworzącego partnerstwo lub gdy wypłata środków odbywać się będzie z ogólnego rachunku bankowego utworzonego do obsługi Priorytetu/Działania przez Instytucję Zarządzającą lub Instytucję Pośredniczącą. przekazać na konto Partnera wiodącego projektu w związku z żądaniem zwrotu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

17. Partner zobowiązany jest zwrócić na konto Partnera wiodącego projektu kwotę określoną przez niego w piśmie, w terminie umożliwiającym zwrot środków przez Partnera wiodącego projektu do Instytucji Pośredniczącej.

18. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnerów projektu, środki na wezwanie Partnera wiodącego projektu podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

19. Projekt rozliczany jest na etapie końcowego wniosku o płatność pod względem finansowym proporcjonalnie do stopnia osiągnięcia założeń merytorycznych projektu mierzonych wskaźnikami produktu lub rezultatu określonymi we wniosku o dofinansowanie projektu, wraz z kosztami pośrednimi projektu, co jest określane jako „reguła proporcjonalności".

20. W przypadku niezatwierdzenia wniosku o płatność przez Instytucję Pośredniczącą w zakresie zadań realizowanych przez Partnera wiodącego projektu jest on zobowiązany do przekazania Partnerom środków odpowiadających wykonanym przez nich zadaniom w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od powzięcia informacji o zatwierdzeniu przez Instytucję Pośredniczącą prawidłowości wykonania zadań Partnerów.

**§ 7. Ochrona danych osobowych**

1. Zasady przetwarzania danych osobowych określone są w załączniku nr 4 do niniejszej Umowy, pn. Zasady przetwarzania danych osobowych.

**§ 8.Obowiązki informacyjne**

1. Partner jest zobowiązany we współpracy z Partnerem wiodącym projektu do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską, zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX – Komunikacja i widoczność), zapisami niniejszej umowy w tym powołanymi w niej dokumentami oraz zgodnie z zapisami „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”. W razie kolizji treści powyższych dokumentów wymienione wcześniej mają pierwszeństwo przed wymienionymi później.

2. Partner wiodący projektu wspiera Partnerów projektu w wypełnieniu obowiązków informacyjnych, a w szczególności Partner wiodący projektu udostępnia Partnerom obowiązujące logotypy dla FESL 2021-2027 do oznaczania projektu oraz projekt graficzny informacji (plakatu), o którym mowa w ust. 3 lit. a), w formie pliku edytowalnego.

3. Partnerzy zobowiązują się do:

1. umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa), loga Województwa Śląskiego i znaku Unii Europejskiej na dokumentach dotyczących projektu, w tym na:

* wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,
* wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej,
* wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie,
* produktach, sprzęcie, pojazdach, aparaturze itp., powstałych lub zakupionych z Projektu, poprzez umieszczenie trwałego oznakowania w postaci naklejek.

1. oznaczenia miejsca realizacji Projektu, jeśli Partner realizuje Projekt w innym miejscu niż Partner wiodący Projektu, za pomocą:

* trwałej tablicy informacyjnej podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z UE dla Projektu, obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu, w odniesieniu do projektów wspieranych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, których całkowity koszt przekracza 500 000 EUR.

1. umieszczenie na swoich stronach internetowych (jeśli je posiadają) i w mediach społecznościowych krótkiego opisu projektu. Opis projektu musi zawierać:

* tytuł projektu lub jego skróconą nazwę,
* podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej, loga Województwa Śląskiego i znaku Unii Europejskiej,
* zadania, działania, które będą realizowane w ramach projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.),
* grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta),
* cel lub cele projektu,
* efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),
* wartość projektu (całkowity koszt projektu),
* wysokość wkładu Funduszy Europejskich.

1. dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych w projekcie,
2. podania, po przystąpieniu do realizacji projektu partnerskiego, do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej informacji o rozpoczęciu realizacji projektu partnerskiego wraz z uzasadnieniem przyczyn przystąpienia do jego realizacji oraz wskazaniem Partnera wiodącego w tym projekcie (wraz z przypisem: Dotyczy podmiotu, o którym mowa w art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, niebędącego podmiotem inicjującym projekt partnerski.)

4. Szczegółowe informacje i przykłady dotyczące zastosowania powyższych wymagań zostały określone w „Księdze Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027” oraz w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027”.

5. Na potrzeby informacji i promocji Partner udostępnia Partnerowi wiodącemu projektu utwory związane z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu) dotyczące projektu i udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z ww. utworów.

6. Na wniosek IK UP, IZ, IP i unijnych instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych Partner zobowiązuje się do udzielenia tym podmiotom nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu) powstałych w ramach Projektu w następujący sposób:

1. na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich UE,
2. na czas nieoznaczony bez możliwości wypowiedzenia,
3. bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:
4. utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,

* rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,
* publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, Internet),
* udostępnianie, w tym unijnym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii, IK UP, IZ, IP i IW oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),
* przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej,
* z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa w ust. 5 i ust 6.

**§ 9. Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji**

1. Partner zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizowaną przez niego częścią projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, z zastrzeżeniem ust. 4, oraz do informowania Partnera wiodącego projektu o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym projektem. Wszystkie dokumenty dotyczące Projektu powinny być udostępniane przez okres pięciu lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu zestawienia wydatków do Komisji Europejskiej, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonej operacji. Partner wiodący informuje Partnera o ww. terminie.

2. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Partnera działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1, Partner zobowiązuje się pisemnie poinformować Partnera wiodącego projektu o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym projektem. Informacja ta jest wymagana w przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 1.

3. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1, Partner wiodący projektu powiadomi o tym pisemnie Partnera przed upływem terminu określonego w ust. 1 i 4.

4. Dokumenty dotyczące pomocy de minimis Partner zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo, lecz nie krócej niż w terminie wskazanym w ust.1.

**§ 10. Odpowiedzialność Stron**

Każda ze Stron niniejszej umowy ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją powierzonego/ych jej w ramach projektu zadania/zadań.

**§ 11. Zmiany w umowie**

1. Strony umowy mogą zgłaszać propozycje zmian umowy, z zastrzeżeniem ust. 2-3.

2. Zmiany w niniejszej umowie, w tym załączników do umowy, mogą nastąpić wyłącznie na zasadach określonych w § 5.

3. Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie projektu mogą zostać wprowadzone wyłącznie w terminie umożliwiającym Partnerowi wiodącemu projektu zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie o dofinansowanie projektu. Zmiany, o których mowa w zdaniu pierwszym, nie mogą być niezgodne z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu.

4. Zmiany w umowie, z wyjątkiem zmiany załączników wymagają formy pisemnej w postaci aneksu. Postanowienia aneksu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami wzoru umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu.

**§ 12. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy**

1. Należy dostosować do uregulowań przyjętych w ramach danego partnerstwa. Należy skreślić, jeśli zabezpieczenie nie będzie ustanawiane. Jeśli zabezpieczenie będzie wnoszone przez Partnera wiodącego projektu, należy wskazać formy zabezpieczenia składanego przez poszczególne podmioty oraz termin, na jaki zabezpieczenie jest ustanawiane.

2. Nie wcześniej niż do dnia zatwierdzenia przez Urząd Marszałkowski wniosku o płatność końcową i upływu okresu trwałości, jeśli dotyczy.

3. Strony postanawiają, że zabezpieczenie prawidłowej realizacji niniejszej umowy jest ustanawiane przez Partnerów, w części, w jakiej odpowiadają za realizację projektu.

**§ 13. Okres obowiązywania umowy**

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia ……...202X roku.

2. Warunkiem wejścia w życie niniejszej umowy jest podpisanie umowy o dofinansowanie projektu zawieranej pomiędzy Partnerem wiodącym projektu, a Instytucją Pośredniczącą.

**§ 14. Skutki naruszenia Umowy**

W przypadku naruszenia lub niewywiązywania się przez którąkolwiek ze Stron z obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu:

……………………………………………………………………………………………………………

(należy opisać przyjęte w ramach partnerstwa rozwiązania dotyczące postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się przez któregokolwiek z Partnerów, w tym Partnera wiodącego projektu, z postanowień niniejszej umowy, w tym sposób egzekwowania przez Partnera wiodącego projektu od Partnerów skutków wynikających z zastosowania reguły proporcjonalności z powodu nieosiągnięcia założeń projektu z winy Partnera.

**§ 15. Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w § 13 ust. 1 w następujących przypadkach:

* 1. na podstawie porozumienia Stron, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z umowy;
  2. w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu przez Instytucję Pośredniczącą.

2. Strony umowy mogą wypowiedzieć umowę jednemu lub większej liczbie Partnerów w przypadku rażącego naruszenia obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub umowy o dofinansowanie projektu.

3. Strony zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji projektu, w tym do kontynuacji zadania powierzonego Stronie, z którą rozwiązana została umowa22.

22 W tym ustępie istnieje możliwość wskazania katalogu konkretnych przypadków skutkujących rozwiązaniem umowy.

**§ 16. Postępowanie w sprawach spornych**

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy, Strony będą starały się rozwiązać polubownie.

2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie przez sąd miejscowo właściwy dla Partnera wiodącego projektu.

**§ 17. Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową**

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.

**§ 18. Postanowienia końcowe**

1. Strony zapewniają zgodność niniejszej umowy z umową o dofinansowanie projektu.

2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

3. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1: Pełnomocnictwa dla Partnera wiodącego projektu do reprezentowania Partnerów;
2. Załącznik nr 2: Budżet projektu z podziałem na Partnera wiodącego projektu i Partnerów;
3. Załącznik nr 3: Harmonogram płatności;
4. Załącznik nr 4: Zasady przetwarzania danych osobowych.

**Podpisy i pieczęcie:**

W imieniu Partnera wiodącego projektu:

…………………………………………………………………………………

W imieniu Partnera:

…………………………………………………………………………………

**Załącznik nr 2 do Umowy o partnerstwie na rzecz realizacji projektu: Budżet Projektu z podziałem na Partnera wiodącego projektu i Partnerów.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Budżet Projektu z podziałem na Partnera wiodącego projektu i Partnerów Podmiot** | **Kwota dofinansowania** | **Wkład własny** | **Łącznie środki podmiotu** |
| Partner wiodący projektu |  |  |  |
| Partner 1 |  |  |  |
| Łącznie: |  |  |  |