

Zapytanie ofertowe nr 4/11/2022

W związku z realizacją projektu pt. „Utrzymanie gotowości ratowniczej poprzez budowę Śląskiego Centrum Dostępności Górskiej i Turystyki Zrównoważonej. Faza pierwsza” zapraszamy do składania ofert na audyt organizacyjny wraz z czynnościami doradczymi.

I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa: Grupa Regionalna GOPR Grupa Beskidzka
Oddział Górskiego Pogotowia Ratunkowego z siedzibą w Zakopanem
KRS 0000156881, NIP 736-10-39-808, REGON 000706869.
Adres: 43-370 Szczyrk, ul. Dębowa 2

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest audyt organizacyjny wraz z czynnościami doradczymi w ramach projektu „Utrzymanie gotowości ratowniczej poprzez budowę Śląskiego Centrum Dostępności Górskiej i Turystyki Zrównoważonej. Faza pierwsza”

CPV: 79212000-3 – usługi audytu

CPV: 85312320-8 – usługi doradztwa

Opis przedmiotu zamówienia

1. Zakres prac będących przedmiotem zamówienia:

Zadanie 1.

Audyt diagnozujący zakres funkcji na poszczególnych stanowiskach w organizacji zamawiającego oraz w komórkach ściśle współpracujących z organizacją w celu analizy i oceny zdolności i stopnia przydatności tych funkcji przy realizacji projektu.

1. Analiza istniejących stanowisk i funkcji pełnionych w Organizacji i komórkach współpracujących poprzez:
 - 1) zapoznanie się ze strukturą organizacyjną Zamawiającego i zakresem zadań przyporządkowanych do określonych stanowisk i funkcji (z wykorzystaniem np.: Regulaminu Organizacyjnego, struktury Organizacji, zakresów czynności poszczególnych pracowników, członków Stowarzyszenia, wolontariuszy i innych osób współpracujących z Organizacją, dokumentacji z przeprowadzonych naborów na wolne stanowiska)
 - 2) zebranie informacji o oczekiwaniach względem zespołu realizującego projekt oraz komitetu sterującego odpowiedzialnego za realizację i nadzorowanie realizacji projektu (przygotowanie formularzy identyfikujących kluczowe kompetencje typowe dla najlepszej osoby do pełnienia tej funkcji, harmonogramu działań oraz wybór odpowiednich narzędzi i metod).

- 3) analizę specyfiki pracy osób pełniących określone funkcje z fokusem na kluczowe kompetencje przydatne do realizacji projektu
2. Opracowanie benchmarku profili kompetencyjnych pozwalających strategicznie wyłonić kandydatów spośród stanowisk i funkcji w Organizacji Zamawiającego oraz komórkach współpracujących - opis kompetencji kluczowych musi zostać przygotowany w oparciu o zebrane informacje jakie zadania zostaną przydzielone zespołowi realizującemu projekt oraz komitetowi sterującemu, aby sprawdzić, które osoby pełniące określone funkcje w Organizacji Zamawiającego wpiszą się w wymagane kryteria. Opis kompetencji powinien opierać się na:
- rodzaju realizowanych zadań np. zarządzaniu, strategii, realizacji, etc.)
 - rodzaju kompetencji miękkich określających m.in. przestrzeganie procedur, wywiązywanie się z bieżących obowiązków, skupieniu nad realizacją zadań, etc.)
 - zakresu odpowiedzialności ze względu na funkcję i stanowisko pracy.
- Podsumowaniem Zadania będzie raport określający profile kompetencyjne kluczowe aby osoby pełniące funkcje zespołu realizującego projekt oraz komitetu sterującego odniosły sukces przy realizacji określonego projektu.
3. Badanie kompetencji miękkich pracowników pełniących określone funkcje na poszczególnych stanowiskach w oparciu o zaproponowane narzędzie do diagnozy tych kompetencji. W ramach powyższego Wykonawca:
- 1) przekaże raporty / wyniki badań kompetencji miękkich członków Stowarzyszenia, pracowników, wolontariuszy lub innych osób współpracujących poddanych badaniu określające mocne i słabe strony przy realizacji konkretnych czynności, do których osoby zostaną oddelegowane,
 - 2) wskaże (na podstawie wyników) osoby, które najbardziej wpiszą się w opracowany benchmark w celu realizacji projektu wg kryteriów stawianych przez Zamawiającego, uzasadniając jakie elementy wpłyną na powodzenie zadań do których zostaną oddelegowane,
 - 3) przeprowadzenie instruktażowej sesji strategicznej dla komitetu sterującego ze wskazaniem jakie parametry w poszczególnych profilach zespołu realizującego projekt mogą być punktem krytycznym generującym nieporozumienia lub nieefektywną komunikację między osobami odpowiedzialnymi za realizację projektu aby uniknąć prawdopodobieństwa opóźnień przy jego realizacji.

W celu realizacji zdania Zamawiający wytypuje osoby do badania z pełnej populacji pracowników GOPR, członków stowarzyszenia, wolontariuszy i innych osób współpracujących

Zadanie 2.

Opracowanie dokumentacji regulującej pracę Komitetu Sterującego do realizacji funkcji Nadzoru nad projektem. W ramach tego zadania Wykonawca:

- 1) opracuje i przedstawi koncepcję składu Komitetu Sterującego;
- 2) opracuje i przedstawi Regulamin funkcjonowania Komitetu Sterującego oraz zakresy zadań i kompetencji poszczególnych członków Komitetu sterującego
- 3) Na podstawie danych pozyskanych w części 1 zaproponuje osoby, które zdaniem Wykonawcy powinny zostać zaproszone do prac w Komitecie Sterującym.

Zadanie 3.

Przeprowadzenie analizy uwarunkowań prawnych związanych z procesem inwestycyjnym – analiza ryzyka prawnego. W ramach tego Zadania Wykonawca sporządzi zestawienie ryzyka o charakterze prawnym wraz ze wskazaniem konsekwencji ich wystąpienia oraz zaproponuje środki zaradcze ograniczające te ryzyka oraz sposób postępowania z tym ryzykiem.

Zadanie 4

Świadczenie bieżących usług doradczych w wymiarze 30 godzin w zakresie dotyczącym zadań 1-3 oraz w ramach tematyki związanej z realizowanym przedsięwzięciem. Czas i miejsce świadczenia usług doradczych będą każdorazowo umawiane z Zamawiającym.

III. Wymagania dla oferentów:

Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:

1. Zamawiający powierzy zlecenie wykonania tej usługi podmiotowi, który posiada niezbędne doświadczenie oraz dysponuje osobami o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu w zakresie przeprowadzania audytu.
2. Skład zespołu realizującego zadanie powinien być co najmniej **dwuosobowy**. W skład zespołu powinna wchodzić co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia do przeprowadzania audytu określone w art. 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz co najmniej 1 osoba wykonująca zawód adwokata lub radcy prawnego, legitymujące się stażem pracy nie krótszym niż 3 lata.
3. Przez podmiot o niezbędnym doświadczeniu należy rozumieć podmiot posiadający udokumentowane doświadczenie w zakresie przeprowadzania audytu zewnętrznego i/lub wewnętrznego i/lub zadań audytowych (przynajmniej 3 należycie zrealizowane zadania/projekty), przeprowadzone w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,
4. Podmiot ubiegający się o przeprowadzenie zadania zobligowany jest do złożenia:
 - 1) wykazu wykonanych audytów wewnętrznych, zewnętrznych lub zadań audytowych wraz z terminem ich wykonania,
 - 2) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu audytu wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia,
 - 3) potwierdzonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, o których mowa w art. 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów potwierdzających posiadanie odpowiedniego doświadczenia przez podmiot ubiegający się o przeprowadzenie audytu zewnętrznego.

Warunki płatności:

Płatność jednorazowa, po wykonania przedmiotu umowy.

IV. TERMIN REALIZACJI ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oferty należy składać do dnia: do 3.12.2022 r., do godziny 24:00

Przewidywany termin realizacji zamówienia: do 31.12.2022 r.

V. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

Cena netto za całość usługi: 100 pkt

2. W kryterium a) „Cena netto” najwyższą liczbę punktów (100 pkt) otrzyma oferta zawierająca

najniższą cenę netto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

Liczba punktów oferty = (cena oferty najniższej skalkulowanej x 100 pkt) / cena oferty ocenianej

3. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów.
4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenia – zgodnie z zasadami matematycznymi
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta wykonawcy, która zdobędzie łącznie najwięcej punktów zgodnie z punktacją wskazaną powyżej.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych ani częściowych.
7. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
8. Koszty przygotowania oferty obciążają Oferenta.
9. Oferty wystawione w walutach obcych zostaną przeliczone według kursu średniego NBP danej waluty z dnia sporządzenia protokołu wyboru.
10. Oferta powinna być przygotowana wg wzoru przedstawionego w załączniku nr 1.

VI. MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy składać drogą mailową na adres: przetargi@beskidy.gopr.pl lub drogą pocztową do siedziby Grupa Regionalna GOPR Grupa Beskidzka 43-370 Szczyrk, ul. Dębowa 2 (uwaga: siedziba czynna w dni robocze od godz. 8.00 do godz. 16.00).
2. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym, w języku polskim.
3. Ocena ofert nastąpi w terminie do 7 dni roboczych od zakończenia postępowania ofertowego. Wyniki zapytania ofertowego zostaną ogłoszone w okresie do 7 dni roboczych od terminu oceny ofert.
4. Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

VII. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Formularz ofertowy zawierający następujące elementy (stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania):
 - Nazwę oferenta,
 - Dane rejestrowe
 - Adres oferenta
 - Cenę netto zawierającą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia
 - Datę ważności oferty (nie krótszą niż 30 dni od dnia złożenia)
 - Podpisy osób upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy,
2. Podpisane oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
3. Lista referencyjna – min. 3 zrealizowane zadania audytowe.
4. Wykaz osób wraz z kwalifikacjami i stażem zawodowym.

VIII. WARUNKI ZMIANY UMOWY

Przewiduje się możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiany te mogą wynikać:

- z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;
- z powodu zmiany harmonogramu realizacji Projektu;
- z powodu okoliczności działania siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć;
- z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron umowy.

Zmiana umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania ofertowego ze Zleceniobiorcą jest dopuszczalna w zakresie zmiany terminów realizacji usług w przypadku:

- działania siły wyższej, uniemożliwiający wykonanie umowy w terminie,
- gdy termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę jest niemożliwy do zrealizowania z powodu okoliczności leżących po stronie Zamawiającego,
- konieczności uzyskania dodatkowej dokumentacji niezbędnej do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym niezbędnych decyzji, pozwoleń/zezwoleń.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z w/w okoliczności termin wykonania przedmiotu zamówienia może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o okres:

- Niezbędny do usunięcia skutków działania siły wyższej,
- Niezbędny do zakończenia wykonywania przedmiotu zamówienia w sposób należyty
- Niezbędny do uzyskania przedmiotowej dokumentacji

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia, w przypadku zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z zapisami zapytania ofertowego.

Każdorazowo, zmiana terminu wykonania zamówienia uzależniona jest od jej akceptacji przez Zamawiającego oraz ewentualnie Instytucję finansującą projekt (zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie).

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca jest uprawniony do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie zrealizowaną część umowy, bez uprawnienia do roszczeń odszkodowawczych.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty lub unieważnienia postępowania. W takim przypadku Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregośkolwiek z powyższych uprawnień. W tym zakresie Wykonawcy zrzekają się wszelkich ewentualnych przysługujących im roszczeń.
2. Zamawiający informuje, iż podmioty powiązane z nim kapitałowo i osobowo zostaną wykluczone z postępowania, a ich oferta zostanie automatycznie odrzucona w procesie wyboru wykonawcy. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku do przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykluczone z udziału w postępowaniu są podmioty, które w okresie udzielania zamówienia pozostają z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności Zamawiającego przy udzielaniu zamówienia.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania dokumentów i dodatkowych informacji,

potwierdzających dane zawarte w ofercie oraz odrzucenia oferty, w przypadku ich nieotrzymania w wyznaczonym terminie.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość odrzucenia ofert, których zakres merytoryczny budzi uzasadnione wątpliwości lub cena jest rażąco niska.
5. Złożenie oferty jest równoznaczne z zaakceptowaniem wszystkich zawartych w zapytaniu zasad.
6. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji handlowych w zakresie kryteriów oceny oferty, które będą prowadzone w formie osobistych spotkań lub telekonferencji (dokumentowane protokołem) lub drogą elektroniczną. Zamawiający zastrzega brak możliwości uzgodnienia w trakcie negocjacji gorszych warunków w stosunku do pierwotnie zawartych w otrzymanej ofercie.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania ofert.
8. Zamawiający może zmodyfikować lub uzupełnić treść dokumentów składających się na zapytanie ofertowe. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się integralną częścią zapytania ofertowego oraz zostanie doręczona do wszystkich Oferentów.
9. Ocena Zapytanie nie jest realizowane w ramach prawa zamówień publicznych. Ocena ofert dokonana przez Zamawiającego jest ostateczna.
10. Do kontaktu z Wykonawcami upoważniony jest p. Marcin Szczurek, e-mail: marcin.szczurek@beskidy.gopr.pl, tel. 33 829 69 00.

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr 4/11/2022

OFERTA

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące projektu: „Utrzymanie gotowości ratowniczej poprzez budowę Śląskiego Centrum Dostępności Górskiej i Turystyki Zrównoważonej. Faza pierwsza” oferuję realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem i warunkami przedstawionymi w zapytaniu ofertowym zgodnie z poniższą ofertą.

| | |
|---|--|
| Nazwa firmy oraz nr NIP | |
| Dane rejestrowe i adres oferenta: siedziba, telefon, email | |
| Cena netto wraz z podaniem waluty | |
| Termin ważności oferty (min. 30 dni) | |

Oświadczam, iż jestem upoważniony do złożenia niniejszej oferty.

.....

....

(podpis oraz pieczęć firmowa)

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego nr 4/11/2022

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że:

1. wobec naszej firmy nie jest prowadzone żadne postępowanie egzekucyjne i nie ogłoszono upadłości,
2. firma zrealizuje zamówienie w ustalonym terminie,
3. posiadam/my niezbędną wiedzę, doświadczenie do wykonania zamówienia,
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. między naszą firmą a Zamawiającym nie zachodzą powiązania osobowe lub kapitałowe polegające na:
 - Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - Posiadaniu udziałów lub co najmniej 10% akcji;
 - Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
6. Pozostawianiu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
7. Spełniam warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) wykaz wykonanych audytów, audytów wewnętrznych lub zewnętrznych wraz z terminem ich wykonania:

| Lp. | Przedmiot zamówienia | Data wykonania | Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane |
|-----|----------------------|----------------|---|
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

- 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu audytu wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia

| Lp. | Imię i nazwisko | Kwalifikacje zawodowe Audytor/ osoba wykonująca zawód adwokata lub radcy prawnego, | Staż zawodowy |
|-----|-----------------|---|---------------|
| I | II | III | IV |
| | | | |
| | | | |

Do wykazu należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe, o których mowa w art. 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, dotyczące co najmniej jednej z wykazywanych osób

.....

....

(podpis oraz pieczęć firmowa)

Projekt współfinansowany z budżetu Samorządu Województwa Śląskiego.