***Załącznik nr 1*** *do ogłoszenia o otwartym konkursie na wyłonienie Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji Projektu.*

**REGULAMIN KONKURSU**

**PREAMBUŁA**

Górskie Ochotnicze Pogotowie Grupa Beskidzka (GOPR GB) w oparciu o art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079 z późn. zm) występując, jako Lider Projektu finansowanego z programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027, Priorytet IX Fundusze Europejskie na rozwój terytorialny, ogłasza otwarty nabór na Partnera zainteresowanego wspólną realizacją Projektu pn. „Stacja Beskidy – Śląskie Centrum Dostępności Górskiej i Turystyki Zrównoważonej im. Grzegorza Szetyńskiego”.

**OPIS PROJEKTU**

1. Głównym celem projektu jest stworzenie nowoczesnej, innowacyjnej oferty turystycznej, atrakcyjnej dla turystów z Polski i Europy. Zintegrowany rozwój zrównoważonej turystyki, umożliwienie uprawiania turystyki osobom o szczególnych potrzebach w tym osób z niepełnosprawnościami, wspieranie samorządów w tworzeniu nowej i spójnej oferty turystycznej w regionie i wzrost bezpieczeństwa na szlakach turystycznych subregionu południowego województwa śląskiego.

2. Planowany okres realizacji projektu: 40 miesięcy.

3. Maksymalny procentowy poziom dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi 85%, z zastrzeżeniem pkt 4.

4. W przypadku projektów objętych pomocą publiczną lub pomocą de minimis poziom dofinansowania wynikać będzie z przepisów prawnych obowiązujących na dzień udzielania wsparcia, w tym w szczególności rozporządzeń wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego z zastrzeżeniem, że poziom dofinansowania nie przekroczy maksymalnego procentowego poziomu dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu tj. 85%.

5. Minimalny wkład własny Wnioskodawcy w projekcie wynosi 5% wydatków kwalifikowalnych.

6. Minimalna wartość projektu (tj. suma dofinansowania oraz wkładu własnego) wynosi 81 000 000,00 PLN (słownie: osiemdziesiąt jeden milionów i 00/100 PLN).

7. W projekcie nie jest możliwe ponoszenie wydatków w ramach finansowania krzyżowego (cross-financingu).

8. Liderem projektu będzie Górskie Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe Grupa Beskidzka zwana dalej „GOPR GB”.

**II. CEL PARTNERSTWA I ZASADY WSPÓŁPRACY**

1. Celem partnerstwa jest wspólna realizacja Projektu dla zapewnienia kompleksowości działań, możliwości efektu synergii, jako skutku wspólnych prac i wspólnego rozwiązywania problemów.

2. Proponowany zakres zadań (niniejszego Regulaminu) przewidziany dla Partnera:

1. **ETAP PIERWSZY:** Udział w pracach koncepcyjnych Śląskiego Centrum Dostępności Górskiej i Turystyki Zrównoważonej (ŚCDGiTZ) „Stacji Beskidy”;
2. stworzenie ogólnej struktury całego kompleksu, modelu zarządczego kompleksu, określenie zadań STREF i poszczególnych jednostek wchodzących w struktury wszystkich STREF;
3. opracowanie głównych założeń, zadań i struktury całego kompleksu;
4. pomoc w opracowaniu głównych założeń wizualnych i architektonicznych wszystkich STREF, zwłaszcza w kontekście wytycznych dla firmy architektonicznej przygotowującej całościowy projekt budowlany, przede wszystkim z uwzględnieniem wyjątkowej atrakcyjności turystycznej oraz potrzeb OzN (Osób z Niepełnosprawnościami), zgodnie z Ustawą z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Konsultacje z projektantem w zakresie zagadnień zgodnych z ideą pełnej dostępności, szerokości drzwi, korytarzy, dostępności najbardziej atrakcyjnych części kompleksu, dostosowanie m.in. dla osób z ograniczeniami ruchu, niewidomych i niesłyszących.
5. Szczegółowe doprecyzowanie koncepcji i szczegółowych zadań i podziału poszczególnych STREF kompleksu to jest:
6. STREFY DOSTĘPNOŚCI
7. STREFY AKTYWNOŚCI
8. STREFY PROFILAKTYKI GOPR (w skład której wchodzić będzie przestrzeń ratownicza GOPR)
9. **STREFA DOSTĘPNOŚCI**

Stworzenie ciekawej turystycznie oferty STREFY DOSTĘPNOŚCI uwzględniając innowacje w zakresie lekkiej elektromobilności OzN oraz turystyki wytchnieniowej. Opracowanie szczegółowego podziału STREFY na części zadaniowe w tym opracowanie charakterystyki i wymogów technicznych pomieszczeń przeznaczonych na:

1. wypożyczalnię wózków terenowych;
2. centrum zarządzania szlakami;
3. centrum wolontariatu i asystencji;
4. część noclegową dla wolontariuszy, asystentów i jako zaplecze zwiększające możliwości organizacyjne turystyki wytchnieniowej;
5. salę aktywizującą- jako małą sale do gier w kosza, z drabinkami i lustrami umożliwiającymi naukę prawidłowego chodu, tańca itp.;
6. część aktywizującą z urządzeniami poprawiającymi motorykę, kondycję, sprawność fizyczną;
7. część relaxu – określenie rodzaju oferty relaksacyjnej, ilości saun, powierzchni i dodatkowej oferty relaksacyjnej;
8. całoroczną halę do nauki jazdy na nartach;
9. wielofunkcyjną sale kinowo-koncertową;
10. komorę normobaryczną;
11. sporządzenie wstępnego kosztorysu inwestycji STREFY DOSTĘPNOŚCI, kosztów zakupu niezbędnego wyposażenia;
12. określenie wymaganego personelu potrzebnego do obsługi STREFY DOSTĘPNOŚCI;
13. przygotowanie wytycznych dla pracowni architektonicznej związanych z maksymalną dostępnością obiektów dla OzN w tym z niepełnosprawnością ruchu, słuchu i wzroku.
14. Przygotowanie wytycznych dla pracowni architektonicznej związanych z maksymalną atrakcyjnością turystyczną oraz dostępnością obiektów dla OzN w tym z niepełnosprawnością ruchu, słuchu i wzroku
15. **STREFA AKTYWNOŚCI**

Stworzenie ciekawej turystycznie koncepcji **STREFY AKTYWNOŚCI** w tym:

1. przygotowanie technicznych i wizualnych wytycznych do zaprojektowania ciekawych turystycznie, wizualnie i atrakcyjnych sportowo sztucznych ścianek wspinaczkowych, zewnętrznych i wewnętrznych oraz lodospadu. Dostosowanych również dla OzN, umożliwiających organizacje zawodów sportowych na zewnątrz i wewnątrz budynku;
2. organizacja konsultacji społecznych ze środowiskiem wspinaczy, OzN i firm z otoczenia kompleksu mających na celu stworzenie maksymalnie atrakcyjnej przestrzeni sportowo-rekreacyjno-aktywizującej;
3. określenie funkcji, charakteru i powierzchni części gastronomicznej znajdującej się w STREFIE AKTYWNOŚCI, obsługującej wszystkie inne STREFY;
4. sporządzenie wstępnego kosztorysu inwestycji STREFY AKTYWNOŚCI wraz charakterystyką techniczną, zestawieniem potrzebnych zakupów i niezbędnego wyposażenia;
5. doprecyzowanie z ekspertami ilości personelu i jego kompetencji potrzebnego do obsługi całej STREFY;
6. rozpoznanie rynku w kontekście zaangażowania podmiotów mających największe doświadczenie w zakresie wspinaczki na ścianach sztucznych, organizacji zawodów, szkoleń wspinaczkowych i mającego wykwalifikowany personel;
7. opracowanie wytycznych dla Komisji Konkursowej w celu przeprowadzenia ewentualnego konkursu na prowadzenie STREFY AKTYWNOŚCI;
8. czynny udział w Komisji Konkursowej przeprowadzającej konkurs na prowadzenie STREFY AKTYWNOŚCI.
9. **STREFA PROFILAKTYKI GOPR**
10. wsparcie GOPR w organizacji konsultacji z ekspertami w zakresie stworzenia przestrzeni multimedialnej, edukacyjnej, profilaktycznej i poznawczej (roboczo nazywanej muzeum gór i ratownictwa górskiego) umożliwiającej edukację i fizyczne doświadczenia dla turystów w tym OzN w zakresie wirtualnego uprawiania turystyki, historii powstania gór, bezpieczeństwa w górach i profilaktyki wypadków górskich;
11. pomoc w określeniu atrakcyjnych turystycznie form przekazu, specyfiki technicznej, przestrzeni STREFY PROFILAKTYKI GOPR;
12. określenie wymaganego personelu potrzebnego do obsługi części edukacyjnej i poznawczej roboczo nazywanej muzeum gór i ratownictwa górskiego;
13. udział w komisji określającej wytyczne konkursowe i przeprowadzającej konkurs na wybór wykonawcy przestrzeni multimedialnej.
14. Przygotowanie wytycznych (dla pracowni architektonicznej) których celem będzie maksymalna atrakcyjność turystyczna oraz dostępność wszystkich obiektów ŚCDGITZ dla OzN w tym z niepełnosprawnością ruchu, słuchu i wzroku.
15. Koordynacja spotkań ekspertów z zakresu zarządzania, multimediów, gastronomii, ścianek wspinaczkowych, mających na celu przygotowanie nowoczesnej i atrakcyjnej struktury STREF.
16. **ETAP DRUGI: Nadzór nad pracami budowlanymi w zakresie zaplanowanych działań i dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami**
17. współpraca ze studiem architektonicznym w zakresie projektowania wszystkich funkcji związanych z potrzebami atrakcyjną turystycznie formą kompleksu oraz potrzeb OzN;
18. nadzór nad wykonaniem inwestycji w zakresie atrakcyjności turystycznej i potrzeb OzN i ogólnie pojętej dostępności;
19. udział w odbiorach technicznych z uwzględnieniem atrakcyjności turystycznej, innowacyjności i funkcji uwzględniających potrzeby OzN i ogólno pojętej dostępności.
20. **ETAP TRZECI przygotowania kompleksowej oferty ŚCDGiTZ, opracowywanie systemowej dostępności w górach**
21. **opracowanie koncepcji systemowej dostępności w górach.**
22. organizacja spotkań i konsultacji z Lasami Państwowymi, PTTK, gestorami schronisk górskich, samorządami, GOPR, organizacjami pozarządowymi i Uczelniami Wyższymi w zakresie udostępniania gór, schronisk górskich, dostosowania szlaków i zarzadzania szlakami w tym dostępnością dróg leśnych;
23. udział w pracach tworzących aplikację zarządzającą szlakami górskimi i zwiększającą bezpieczeństwo turystów w tym dla OzN;
24. współpraca z Lasami Państwowymi Polskim Towarzystwem Turystyczno- Krajoznawczym, samorządami , organizacjami pozarządowymi, GOPR w zakresie wolontariatu, profesjonalnej asysty i bezpieczeństwa w górach.
25. **Przygotowanie kompleksowej koncepcji działań aktywizujących OzN (z wykorzystaniem nowoczesnych technologii**
26. tworzenie projektów miękkich , organizacja szkoleń z zakresu asystentury OzN;
27. tworzenie atrakcyjnej oferty turystycznej przede wszystkim uwzględniającej potrzeby OzN;
28. organizacja działań promujących i informujących przygotowujących do rozpoczęcia działań ŚCDGITZ;
29. stworzenie sieci kontaktów Organizacji Pozarządowych zajmujących się turystyką i OzN, rozpoczęcie współpracy z takimi organizacjami w celu uruchomienia wspólnej działalności zaraz po otwarciu kompleksu;
30. stworzenie i prowadzenie Strony internetowej STREFY DOSTĘPNOŚCI informującej o planach i przyszłej ofercie ŚCDGiTZ;
31. współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie tworzenia nowych programów turystycznych, profilaktyki wypadków, programów kulturalnych, integracyjnych i innych ważnych społecznie programów włączających w taki sposób aby wykorzystać zaplecze tuż po uruchomieniu kompleksu;
32. współpraca z Uczelniami Wyższymi w zakresie wspólnych projektów, wolontariatu na rzecz OzN praktyk studenckich umożliwiających realizację praktyk studenckich w zakresie działalności STREF;
33. współpraca z Uczelniami Wyższymi i przedsiębiorcami w zakresie testowania, rozwoju i wdrażania nowoczesnych technologii zwiększających mobilność, zasoby w ratownictwie górskim i dostępność OzN zaraz po otwarciu kompleksu.
34. **Etap czwarty- realizacja zadań w okresie trwałości projektu**
35. Samodzielne zarządzanie STREFĄ DOSTĘPNOŚCI:
36. samodzielny wybór personelu STREFY DOSTĘPNOŚCI, dbanie o samofinansowanie SD;
37. stworzenie organizacji zarządzającej SD, analiza możliwości utworzenia Spółdzielni Socjalnej, możliwości zatrudnienia OzN i osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
38. udział w komisjach przetargowych organizujących konkursy i przetargi na zakup niezbędnego wyposażenia STREFY DOSTĘPNOŚCI;
39. udział w procesie zakupowym wózków terenowych dla OzN, przystawek i sprzętu wspomagającego, pojazdów dla potrzeb SD i wszelkich innych zakupów dla SD;
40. zarządzanie STREFĄ DOSTĘPNOŚCI umożliwiające realizację trwałości projektu ŚCDGITZ w obszarze szeroko rozumianej turystyki, atrakcyjności turystycznej regionu, dostępności, turystyki wytchnieniowej i oferty dla seniorów, OzN, osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
41. szczególna dbałość o innowacyjne programy aktywizujące, integrujące, kulturalne, społecznie uwzględniające również potrzeby OzN;
42. Organizacja zajęć rekreacyjnych atrakcyjnych turystycznie Organizacja turystyki OzN;
43. organizacja oferty wytchnieniowej, organizacja kursów i szkoleń z zakresu asystentury i aktywizacji OzN.
44. zaangażowanie w takie programy gmin będących członkami Aglomeracji Beskidzkiej;
45. prowadzenie wypożyczalni wózków terenowych i sprzętów wspomagających mobilność OzN;
46. prowadzenie Centrum Zarządzania Szlakami, zarządzanie szlakami górskimi dedykowanymi OzN;
47. Prowadzenie Centrum Wolontariatu Górskiego i asystencji w zakresie dostępności, strefy relaksu, turystyki wytchnienowej;
48. prowadzenie części noclegowej dla wolontariuszy, asystentów i jako zaplecze zwiększające możliwości organizacyjne turystyki wytchnieniowej;
49. prowadzenie Sali - jako przestrzeni do gier w kosza, z drabinkami i lustrami umożliwiającymi naukę prawidłowego chodu, tańca itp.;
50. prowadzenie części aktywizującej z urządzeniami poprawiającymi motorykę, kondycję, sprawność fizyczną;
51. prowadzenie części relaxu, również jako oferty turystyki wytchnieniowej;
52. prowadzenie całorocznej hali do nauki jazdy na nartach;
53. zarządzanie wielofunkcyjną salą kinowo-koncertową;
54. prowadzenie- zarzadzanie komorą normobaryczną;
55. Udział w organach zarządzających STREFĄ AKTYWNOŚCI, współzarządzanie ŚCDGiTZ z wyłączeniem STREFY PROFILAKTYKI GOPR.
56. Współpraca z GOPR i Fundacji GOPR w zakresie organizacji i realizacji profilaktyki wypadków, wolontariatu górskiego i projektów profilaktyki wypadków
57. Koordynacja wszelkich działań wszystkich partnerów ŚCDGiTZ zmierzających do zwiększanie dostępności w górach.

**III. KRYTERIA WYBORU PARTNERA/PARTNERÓW I WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE**

1. Zgodnie z art. 39 ust 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079) konkurs dotyczy podmiotów innych niż wymienione w art. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), które wniosą do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne, finansowe oraz wspólnie z GOPR GB będą uczestniczyć w przygotowywaniu wniosku o dofinansowanie projektu i realizacji projektu na warunkach określonych odpowiednio w liście intencyjnym i ramowej umowie o partnerstwie.

2. Ramowa Umowa Partnerska zostanie podpisana po otrzymaniu przez GOPR GB informacji o uzyskaniu dofinansowania w przedmiotowym konkursie, w terminie i miejscu wskazanym przez GOPR GB. Wzór ramowej umowy o partnerstwie stanowi załącznik 1.2 do niniejszego Regulaminu.

3. Zadania realizowane przez poszczególnych Partnerów w ramach projektu partnerskiego nie mogą polegać na oferowaniu towarów, świadczeniu usług lub wykonywaniu robót budowlanych na rzecz pozostałych Partnerów. W ramach projektów partnerskich wzajemne zlecanie przez Partnerów realizacji zadań przez personel projektu jest niedopuszczalne.

4. Do konkursu mogą przystąpić podmioty, które są wymienione, jako potencjalni beneficjenci, zgodnie ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027, Priorytet IX Fundusze Europejskie na rozwój terytorialny, tj.:

1. administracja publiczna,
2. instytucje nauki i edukacji,
3. instytucje ochrony zdrowia,
4. instytucje wspierające biznes,
5. organizacje społeczne i związki wyznaniowe,
6. partnerstwa, partnerzy społeczni,
7. przedsiębiorstwa,
8. przedsiębiorstwa realizujące cele publiczne,
9. służby publiczne.

5. Przy wyborze Partnera będą brane pod uwagę następujące kryteria:

5.1. Zgodność działania potencjalnego Partnera z zakresem Projektu oraz z celami partnerstwa.

5.2. Deklarowany wkład potencjalnego Partnera w realizację Projektu (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne, finansowe).

5.3. Prowadzenie działalności przez Partnera, przez minimum 24 miesiące.

5.4. Posiadany potencjał finansowy, organizacyjno-techniczny oraz osobowy niezbędny do realizacji Projektu (informacja na podstawie danych aktualnych i historycznych).

5.5. Doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze w stosunku do planowanego projektu.

5.6. Opis koncepcji udziału w projekcie kandydata na Partnera.

6. W konkursie mogą wziąć udział podmioty, które:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy szczególne nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zobowiązań wynikających z partnerstwa.

7. Partnerem nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych.

9. Partnerem nie może być podmiot, który podlega wykluczeniu z otrzymania wsparcia wynikającemu z nałożonych sankcji w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę tj.:

1. Partner nie jest osobą lub podmiotem, względem którego stosowane są środki sankcyjne,
2. Partner nie jest związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne.

8. Partnerem może być podmiot, który przestrzega przepisów antydyskryminacyjnych, o którym mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia ogólnego. Pod pojęciem działań dyskryminujących rozumie się zachowania naruszające zasadę równego traktowania, w tym podejmowanie przez organy stanowiące samorządów terytorialnych stanowisk światopoglądowych (np. uchwał, rezolucji, deklaracji, apeli, oświadczeń, stanowisk, zaleceń) dyskryminujących osoby ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną. Partner projektu powinien złożyć oświadczenie dotyczące przestrzegania przepisów antydyskryminacyjnych, stanowiące Załącznik nr 1.4 do Regulaminu.

9. Partnerem może być podmiot, z którymi w okresie trzech lat poprzedzających datę złożenia wniosku o dofinansowanie projektu żadna z instytucji udzielających wsparcia nie rozwiązała z własnej inicjatywy umowy o dofinansowanie projektu realizowanego ze środków śląskiego programu regionalnego na lata 2014-2020 lub 2021-2027 z przyczyn leżących po ich stronie.

10. Oferty nie mogą złożyć podmioty, które podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie:

1. art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn.zm.), *Załącznik nr 1 do ogłoszenia o otwartym konkursie na wyłonienie Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu,*
2. art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1745),
3. art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 659).

**IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginały lub uwierzytelnione kopie):
   1. Wypełniony „Formularz Oferty” w oparciu o zamieszczony wzór w Ogłoszeniu otwartym konkursie wyłonienie Partnera na stronie internetowej: www.beskidy.gopr.pl
   2. Aktualny dokument potwierdzający formę prawną i organizacyjną, status beneficjenta Priorytetu IX Fundusze Europejskie na rozwój terytorialny oraz umocowanie osób go reprezentujących, ewentualnie pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji.
   3. Oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec ZUS (składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne) i Urzędu Skarbowego (podatki).
   4. Dokumenty dotyczące zgodności działalności Oferenta z celami Projektu i działań oraz celami partnerstwa, oferowanego wkładu potencjalnego Partnera w realizację projektu (zasoby).
   5. Dokumenty potwierdzające prowadzenie działalności przez Partnera przez minimum 24 miesiące
   6. Dokumenty potwierdzające posiadanie potencjału finansowo oraz kadrowo – organizacyjnego niezbędnego do realizacji Projektu (informacja na podstawie danych aktualnych i historycznych), tj.
   7. Propozycja deklarowanego wkładu Partnera w realizację Projektu (zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne, finansowe).
   8. Oświadczenie, iż oferent nie jest podmiotem podlegającym wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie (pkt III ust. 7).
   9. Sprawozdania finansowe za dwa ostatnie zatwierdzone okresy sprawozdawcze, ze szczególnym uwzględnieniem informacji dodatkowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) lub uproszczone sprawozdanie finansowe – uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat (w przypadku instytucji niezobligowanych do sporządzenia dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie).
2. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w języku polskim lub opatrzone uwierzytelnionym tłumaczeniem na język polski, na „Formularzu Oferty” stanowiącym załącznik nr 1.1 do ogłoszenia (prawidłowo i kompletnie wypełniona).
3. Oferty niekompletne, nie będą rozpatrywane ze względów formalnych i zostaną odrzucone.
4. Dokumenty dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem (w przypadku kopii).
5. Oferty należy złożyć do dnia 30.10.2024 do godziny 16:00. Oferty należy składać w siedzibie GOPR GB osobiście, lub za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich, na adres: GOPR GB, ul. Dębowa 2, 43-370 Szczyrk, w dni robocze od godz. 8.00 do 16.00 z dopiskiem „Otwarty nabór na Partnera w projekcie „Stacja Beskidy – Śląskie Centrum Dostępności Górskiej i Turystyki Zrównoważonej im. Grzegorza Szetyńskiego”.
6. W przypadku ofert wysyłanych pocztą lub kurierem, decyduje data wpływu oferty do GOPR GB
7. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.
8. Nie będą rozpatrywane oferty, złożone przez podmioty, które nie spełniają wymagań określonych w pkt. III.
9. Zgodnie z zapisami art. 39 ust. 2 ppkt. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079 z późn. zm.) oferty można składać w terminie 21 dni od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia. Na potrzeby otwartego konkursu, przyjmuje się, że wskazany termin będzie liczony w dniach kalendarzowych. Termin liczy się od dnia następnego po dniu opublikowania przedmiotowego ogłoszenia.
10. Złożenie oferty jest równoznaczne ze zgodą na podpisanie Listu Intencyjnego (załącznik 1.2. do niniejszego Regulaminu), a następnie umowy partnerskiej na rzecz realizacji projektu (załącznik 1.3. do niniejszego Regulaminu), która będzie doprecyzowana w zakresie podziału i zakresu zadań oraz innych kwestii niezbędnych do wspólnej realizacji Projektu.

**V. PROCEDURA KONKURSOWA**

1. Informacja o konkursie i Regulamin umieszczone są na stronie internetowej: www.beskidy.gopr.pl

2. W ramach konkursu może zostać wyłonionych maksymalnie jeden Partner.

3. Postępowanie konkursowe przeprowadza Zespół Zadaniowy powołany przez Zarząd GOPR GB

4. Zespół Zadaniowy podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.

5. Zespół Zadaniowy weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów w drodze otwartego konkursu, pod względem formalnym i merytorycznym, według wymagań i kryteriów określonych w pkt III i IV Regulaminu.

6. W pierwszym etapie procedury Zespół Zadaniowy:

6.1 stwierdza liczbę złożonych ofert,

6.2 otwiera koperty z ofertami,

6.3 ocenia oferty pod względem formalnym – ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego „Formularza Oferty” i załączył wszystkie wymagane dokumenty,

6.4 odrzuca złożoną ofertę z przyczyn formalnych, w przypadku braku dokumentów wymienionych w pkt IV ust. 1 ppkt 1.1-1.8. i nieuzupełnienia braku w wyznaczonym terminie na wezwanie Komisji.

6.5 Posiedzenie Zespołu Zadaniowego dotyczące pierwszego etapu procedury odbędzie się w terminie do 5 dni roboczych następujących po dniu składania ofert.

7. W drugim etapie procedury Zespół Zadaniowy:

7.1 analizuje merytoryczną zawartość ofert,

7.2 przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów wskazanych w „Formularzu Oferty”, to jest: Załącznik nr 1 do ogłoszenia o otwartym konkursie na wyłonienie Partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu.

a. Zgodność misji/profilu, działalności potencjalnego Partnera z zakresem Projektu oraz celami partnerstwa – od 0 pkt do 10 pkt.

b. Potencjał kandydata na partnera – od 0 pkt do 30 pkt, w tym:

c. Doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze w stosunku do planowanego projektu, w tym w szczególności na terenie województwa śląskiego – od 0 pkt do 30 pkt.

d. Opis koncepcji udziału w projekcie kandydata na partnera - od 0 pkt do 20 pkt.

e. Potencjał finansowy - od 0 pkt do 10 pkt.

f. Potencjał kadrowy - od 0 pkt do 10 pkt.

g. Potencjał organizacyjno-techniczny - od 0 pkt do 10 pkt.

Nie przewiduje się przyznawania punktów cząstkowych.

7.3 ustala wyniki oceny i sporządza listę rankingową ofert na podstawie sumy przyznanych punktów.

7.4 Publikacja lista rankingowej odbędzie się w terminie do 10 dni następujących po dniu składania ofert.

8. W uzasadnionych przypadkach Zespół Zadaniowy może wystąpić do Oferenta z prośbą o wyjaśnienia. W takim przypadku stosowna adnotacja zostaje umieszczona w protokole, o którym mowa w pkt 11 poniżej.

9. W przypadku zamknięcia procedury konkursowej i niewyłonienia Partnera, GOPR GB może ponowić ogłoszenie konkursu w celu wyłonienia Partnera.

10. GOPR GB zastrzega możliwość niedokonania wyboru partnera.

11. Z przebiegu konkursu Zespół Zadaniowy sporządza protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1. imiona i nazwiska Członków Zespołu Zadaniowego,
2. liczbę zgłoszonych ofert,
3. ocenę poszczególnych ofert,
4. listę rankingową ofert,
5. wskazanie najkorzystniejszej oferty,
6. ewentualne uwagi Członków Zespołu Zadaniowego,
7. podpisy Członków Zespołu Zadaniowego.

12. Rozstrzygnięcie konkursu jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.

13. Podmiot, którego oferta została wybrana, zostanie zaproszony do współpracy w celu konkretyzacji i doprecyzowania podziału i zakresu zadań oraz pozostałych kwestii niezbędnych do podpisania Listu Intencyjnego i ramowej umowy partnerskiej na rzecz realizacji Projektu. W przypadku, jeżeli uzgodnienia nie dojdą do skutku albo wybrany Oferent nie podpisze Listu Intencyjnego i ramowej umowy partnerskiej, GOPR GB dopuszcza możliwość wyboru kolejnej najwyżej ocenianej oferty z listy rankingowej.

14. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną poinformowane o wyniku postępowania konkursowego poprzez przesłanie informacji na adres email wskazany w złożonych przez Oferentów „Formularzach Ofertowych”. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej www.beskidy.gopr.pl w terminie do 5 dni roboczych od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Zarząd GOPR GB.

15. Z Partnerem wyłonionym w toku postępowania konkursowego zostanie podpisany List Intencyjny w sprawie działań związanych z przygotowaniem projektu, a następnie ramowa Umowa Partnerska w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia. Wybrany podmiot zobowiązany będzie do podpisania Listu Intencyjnego i ramowej umowy partnerskiej w terminie i miejscu wyznaczonym przez GOPR GB

**VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

2. Złożenie oferty nie gwarantuje udziału we współpracy przy realizacji Projektu.

3. GOPR GB zastrzega sobie prawo do ustalenia warunków realizacji działań z Partnerem.

4. GOPR GB zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w ogłoszeniu o naborze w trakcie trwania naboru.

5. GOPR GB zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.

6. Udział Partnera w realizacji Projektu nie jest gwarantowany i będzie on uzależniony od uzyskania dofinasowania w ramach Priorytetu IX Fundusze Europejskie na rozwój terytorialny.

**Załączniki**

Załącznik 1.1 Formularz Oferty.

Załącznik 1.2 List intencyjny w sprawie działań związanych z przygotowaniem projektu.

Załącznik 1.3 Wzór Umowy Partnerstwa.

Załącznik 1.4 Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów antydyskryminacyjnych.